



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURÍSTICO E CULTURAL

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO N° 04/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA/RS

Contato: Alex Pereira da Silva
Matrícula: 3100-3
Cargo: Agente Administrativo
E-mail: seturadm@itaara.rs.gov.br
Telefone: (55) 996231320

OBJETO

ITEM 01: Contratação de 8 (oito) profissionais (sete homens e uma mulher), habilitados em serviços de segurança privada desarmada, uniformizados e com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente nos termos da Lei Federal n° 14.967/2024 (Novo Estatuto da Segurança Privada e da Segurança das Instituições Financeiras) e Nota Interpretativa n° 001/2024-CGCSP/DPA/PF para atuar durante o evento Carnaval de Itaara 2026, nos dias 13 e 14 de março de 2026.

Especificação dos Serviços

Prestação de serviços durante o evento:

O serviço deverá ser executado diariamente nos dias 13 e 14 de março de 2026 (total de 2 dias), no horário das 20h de cada dia até às 04h do dia seguinte, perfazendo 8 (oito) horas diárias de atuação, totalizando 16 (dezesesseis) horas.

Para este período, a empresa deverá disponibilizar 8 (oito) profissionais por dia, sendo 7 (sete) homens e 1 (uma) mulher, responsáveis pelo apoio presencial às atividades do evento.

ITEM 02: Contratação de 1 (um) profissional (homem), habilitado em serviços de segurança privada desarmada, uniformizado e com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente nos termos da Lei Federal n° 14.967/2024 (Novo Estatuto da Segurança Privada e da Segurança das Instituições Financeiras) e Nota Interpretativa n° 001/2024-CGCSP/DPA/PF para atuar na guarda de materiais e pertences (período noturno e diurno) fora do horário de realização das atividades, no dia 14 de março de 2026.

Especificação dos Serviços

Prestação de serviços para guarda de materiais e pertences (período noturno e diurno):



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURÍSTICO E CULTURAL**

A empresa deverá disponibilizar 1 (um) profissional do sexo masculino, responsável pela guarda dos materiais, pertences e demais itens estruturais do evento fora do horário de realização das atividades.

A atuação ocorrerá entre 04h e 20h, no dia 14 de março de 2026 (total de 1 dia), com jornada de 16 (dezesesseis) horas.

Item	Descrição	UNID.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Prestação de serviços durante o evento: Descrição: Prestação de serviços de segurança privada desarmada durante a realização do evento, com atuação preventiva e contínua, abrangendo controle de acesso, quando aplicável, orientação do público, prevenção e mediação de conflitos, bem como acompanhamento da circulação de pessoas. Período de execução: • Dia 13/03/2026: das 20h00 às 04h00 do dia 14/03/2026. • Dia 14/03/2026: das 20h00 às 04h00 do dia 15/03/2026. Carga horária: • 08 (oito) horas por dia, totalizando 16 (dezesesseis) horas de execução. Efetivo por dia: 08 (oito) profissionais, sendo 07 (sete) do sexo masculino e 01 (uma) do sexo feminino, em cada dia de evento.	Unidade	1		
2	Prestação de serviços para guarda de materiais e pertences (período noturno e diurno) Descrição: Prestação de serviços de segurança privada desarmada para a guarda e vigilância dos materiais, pertences e demais itens estruturais do evento,	Unidade	1		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURÍSTICO E CULTURAL**

fora do horário de realização das atividades, visando à preservação do patrimônio e à prevenção de acessos indevidos. Período de execução: - Dia 14/03/2026: das 04h00 às 20h00. Carga horária: 16 (dezesesseis) horas contínuas. Efetivo: 01 (um) profissional do sexo masculino.				
VALOR TOTAL (R\$)				

*Utilizar no Custo Unitário no máximo 02 (duas) casas decimais.

*No preço deverão estar incluídos (contabilizados) todos os custos relativos à execução dos serviços, sejam despesas diretas ou indiretas, tais como: remuneração do pessoal, encargos trabalhistas, alimentação, passagens, hospedagem, transporte, tributos, dentre outras.

INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA:

Razão Social:	CNPJ:
Responsável:	Telefone:
Endereço Completo do Estabelecimento Comercial:	
Dados Bancários (banco, agência, conta):	
E-mail:	

*** VALIDADE DESTA PROPOSTA: NO MÍNIMO 60 (SESSENTA) DIAS.** Obs.: Não havendo manifestação em contrário, o prazo de validade da proposta será considerado como sendo de 60 dias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURÍSTICO E CULTURAL

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável