



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Setor de Compras e Licitações
Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS
Telefone: (55) 3227-2000, ramal: 2223

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Itaara, em conformidade com o Artigo 75, inciso I, §7º da Lei Federal 14.133/2021, torna público o interesse na aquisição dos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Barra de Direção Longa do veículo MARCOPOLLO VOLARE V8LGO, confeccionada em aço, completa, com ponteiras. Medida do cone do terminal: Cone menor: 24,6mm Medida do cone do terminal: Cone Maior: 28,3mm Lado móvel com rosca de 30x1,5mm direita - Terminal longo Medida de comprimento: 170cm Peça nova, com garantia e nota fiscal.	01

Eventuais interessados poderão apresentar orçamento no prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis, a contar das **10h de 07/11/2025 até às 10h do dia 13/11/2025**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.

O orçamento de preços deverá ser enviado para o e-mail:

propostasdispensas@itaara.rs.gov.br ou ser entregue junto ao setor de compras da Prefeitura Municipal de Itaara, sede na Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS, em horário expediente.

Mais informações pelo telefone (55) 3227-2000, no horário de expediente das 8h às 14h.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo
Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto o fornecimento de peça necessária ao pleno funcionamento de ônibus escolar integrante da frota da Secretaria de Educação e Desporto, com vistas à retomada imediata do transporte de alunos da rede municipal.

A contratação abrange a aquisição da peça junto a fornecedor que atenda aos requisitos técnicos e de qualidade, garantindo a compatibilidade com o veículo e a conformidade com as normas de segurança aplicáveis.

Inclui-se no escopo o transporte da peça até o local de instalação e a realização de testes operacionais, com garantia de funcionamento e suporte técnico pós-instalação.

O atendimento deverá ocorrer de forma célere, minimizando o tempo de indisponibilidade do veículo e assegurando a continuidade do serviço público de transporte escolar.

A contratação deverá observar os princípios e normas estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, garantindo a seleção de fornecedor que atenda plenamente às exigências técnicas, jurídicas e administrativas.

A peça fornecida deverá ser nova, original ou de qualidade equivalente, compatível com o modelo do ônibus escolar e acompanhada de certificado de garantia.

Conforme itens e quantidades descritos a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
01	Barra de Direção Longa do veículo MARCOPOLO VOLARE V8LGO, confeccionada em aço, completa, com ponteiros. Medida do cone do terminal: Cone menor: 24,6mm Medida do cone do terminal: Cone Maior: 28,3mm Lado móvel com rosca de 30x1,5mm direita - Terminal longo Medida de comprimento: 170cm Peça nova, com garantia e nota fiscal.	01



O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) dia contado do envio da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratação Anual do exercício de 2025 no Município de Itaara-RS.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução considerada mais vantajosa consiste na aquisição da peça necessária junto a fornecedor local, com entrega imediata e instalação por oficina credenciada.

O processo inclui verificação prévia da compatibilidade da peça com o veículo, transporte até a oficina e execução do serviço por mecânico da Prefeitura Municipal de Itaara/RS.

O pacote contempla garantia de funcionamento da peça e suporte técnico pós-instalação, assegurando que eventuais ajustes sejam realizados sem custos adicionais.

A proximidade do fornecedor permite resposta rápida a qualquer intercorrência, reduzindo o tempo de indisponibilidade do veículo.

A manutenção será realizada conforme cronograma da Secretaria de Educação e Desporto, garantindo a durabilidade da peça e a segurança dos usuários.

A solução atende integralmente aos requisitos técnicos e operacionais, permitindo retomada imediata do transporte escolar.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

Os critérios mínimos de qualidade devem ser atendidos para garantir o cumprimento das expectativas da administração. O produto e o serviço solicitado deve estar em plena conformidade com as especificações técnicas exigidas, incluindo o bom desempenho, a funcionalidade, durabilidade e resistência.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

O prazo de entrega dos bens é de 01 (um) dia, em remessa única.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (Cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia contratual do bem, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (Doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

Uma vez notificado, o contratado realizará a substituição do bem que apresentar vício ou defeito no prazo de até 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



Decorrido o prazo para as substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o **reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.**

O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato o senhor servidor Alexandre Lima da Silva, Matrícula: 1756-6, Coordenador do Transporte Escolar ou pelo respectivo suplente, o senhor servidor Odair José Vedovatto, Matrícula: 1720-5, Operário Especializado.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com os padrões constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso I, §7º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será integral, em remessa única.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o interessado apresentar a documentação exigida pelo Art. 68 da Lei 14.133/2021.

O interessado terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da solicitação para enviar a documentação completa da empresa para fins de habilitação, conforme art. 165, inciso I alínea "c" da Lei Federal 14.133/21.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor é de R\$1.588,04 (mil e quinhentos e oitenta e oito reais e quatro centavos), conforme custo unitário contido na tabela contida no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Desporto

Unidade: 07.01 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Atividade: 2.041 – Transporte Escolar Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo (335)

Despesa desdobrada: 3.3.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículo (963)



Fonte de Recurso: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos

Itaara, 17 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

Celita da Silva - Secretária de Educação e Desporto

Alexandre Lima da Silva - Fiscal da contratação

Odair José Vedovatto - Fiscal suplente da contratação

Anna Victoria Silva Guerra - Elaboração do ETP