



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2020**  
Processo n° 536/2020  
Tipo: Menor Preço  
Registro de Preços

Publicado no Mural  
E.M. 29/04/2020  
Retirado: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Itaara-RS Ass. Carolina

**"PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO PARA ME/EPP"**

O Município de Itaara, de ordem do Sr. Prefeito Municipal, mediante o Pregoeiro **Adriano Lopes Gonçalves**, designado pela Portaria n° 1315/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2020, Processo n° 536/2020, do tipo MENOR PREÇO, por item, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), com a finalidade de selecionar propostas para o Registro de Preços, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, e em conformidade com as disposições da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n° 5.450/2005, Decreto Municipal n° 434/06 (que institui a modalidade Pregão Eletrônico), Decreto Federal n° 3.931/2001 (Registro de Preços), Decreto Municipal n° 1807/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município) e, subsidiariamente a Lei Federal n° 8.666, de 21 de julho de 1993, em específico atendendo ao disposto na Lei Complementar 123/06, Art. 48, inciso I e demais alterações "PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO ME/EPP, dada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as condições a seguir estabelecidas:

**1 - LOCAL, DATA E HORA.**

- 1.1 - A sessão pública será realizada no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia **12/05/2020**, com início às **09 horas**, horário de Brasília - DF.
- 1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas, através do site descrito no item 1.1, até as 8 horas do mesmo dia.
- 1.3 - Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**2 - OBJETO**

- 2.1 - A presente licitação traz como objeto a aquisição, por **Sistema de Registro de Preços, de materiais de expediente**, a fim de atender às necessidades da manutenção dos serviços administrativos prestados pelas diversas secretarias pertencentes Administração Pública Municipal de Itaara, Rio Grande do Sul, conforme especificações constantes no **Anexo I** deste Edital.
- 2.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 2.3 - A empresa vencedora deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto.

**3 - PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 - Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).
- 3.2 - Como requisitos para participação no presente Registro de Preços, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e declarar-se, no ato de seu cadastramento no sistema, como beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 3.3 - Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.



#### **4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 - Para participar do Registro de preços, o licitante deverá se credenciar no Sistema, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Registro de Preços.

4.2 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Itaara, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.3 - Para participar do presente certame a Licitante deverá estar cadastrada, junto ao sistema eletrônico, como detentora dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n.º 123/2006 (ME, EPP).**

#### **5 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

5.1 - A participação no Registro de Preços dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca dos produtos, valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2 deste Edital.

5.1.1 - A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Registro de Preços.

5.4 - Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos, que não correspondam às especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital, serão desconsiderados.

5.5 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) **Preço unitário**, por item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo **duas casas decimais após a vírgula**;
- b) Marca, modelo e especificação detalhada do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo **01 (um) ano**, a contar da data da sessão deste Registro de Preços ou até a retirada total dos itens aprouados;

5.6 - Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7 - Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

#### **6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

6.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

#### **7 - FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 - Aberta a etapa competitiva (sessão pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

- 7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 7.5 - Durante a sessão pública do Registro de Preço, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
- 7.6 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultada a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro, transcorrerá o período aleatório de até 15 (quinze) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.7 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Registro de Preços, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando ao Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.7.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Registro de Preços será suspensa, e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.
- 7.8 - Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor total do obtido, ou decidir sobre a sua aceitação.
- 7.9 - O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste Registro de Preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.9.1 - Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo Pregoeiro.

## 8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1 - Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.
- 8.2 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procederá a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 8.3 - Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.
- 8.3.1 - O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.
- 8.4 - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços (**Anexo IV**), o licitante vencedor deverá fornecer, juntamente com os documentos de habilitação, a qualificação completa da pessoa responsável pela assinatura do mesmo, e, em se tratando de procurador, a respectiva procuração pública ou particular com firma reconhecida por tabelião, com poderes específicos (**Anexo II**).

## 9 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 9.1 - As impugnações ao ato convocatório do Registro de Preços serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico no site [www.bl.org.br](http://www.bl.org.br).
- 9.1.1 - Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a impugnação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 9.1.2 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

10.1 - Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

10.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

10.2 - O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

10.2.1 - O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) que será atualizado a cada nova etapa do certame.

10.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

10.7 - Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 11 - HABILITAÇÃO

11.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. **Obs.: A partir do dia 03/11/2014 não há a emissão da Certidão Previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.**
- c) Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica expedida nos últimos 60 dias.

11.2 - Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados ao Pregoeiro, após a divulgação dos melhores classificados, no prazo máximo de até 01 (uma) hora, através do fax (0xx)55 3227-2000, Ramal 2210, ou pelo e-mail [pregao@itaara.rs.gov.br](mailto:pregao@itaara.rs.gov.br). A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado mediante comunicado/notificação a todos os participantes do certame.

## 12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho;
- g) Declaração emitida pela empresa, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

- h) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, modelo Anexo III;
- i) Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da sede da proponente.

12.2 - As declarações de que tratam as letras "g" e "h" deste item, deverão ser devidamente assinadas pelo sócio-proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração (Modelo anexo II).

12.3 - Os documentos exigidos para Adjudicação serão encaminhados ao Pregoeiro, ao final da Sessão Pública, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, através do fax: (0xx)55 3227-2000 Ramal 2210, ou pelo e-mail [pregao@itaara.gov.br](mailto:pregao@itaara.gov.br) e após encaminhamento do original ou cópia autenticada, da documentação exigida no item 12, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis. Os documentos serão encaminhados ao endereço: Av. Guilherme Kurtz, 1065, Centro - Setor de Licitações do Município de Itaara, CEP: 97185-000 Itaara - RS, em envelope fechado e rubricado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2020  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ**

12.3.1 - A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio-proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração com poderes específicos para o fim. (modelo Anexo II).

12.3.2 - A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado mediante comunicado/notificação a todos os participantes do certame.

### **13 - DO PARECER TÉCNICO**

13.1 - Para efeito de adjudicação deste Pregão, se necessário, o Pregoeiro encaminhará o processo à Secretaria de Planejamento e Gestão, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora.

13.2 - Ocorrendo a desclassificação da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que esta realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo-se à ordem de classificação, por menor preço dos itens.

13.3 - Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação à empresa vencedora.

### **14 - RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR**

14.1 - Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

14.2 - Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

14.4 - Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste Pregão;

14.5 - Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

14.6 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor;

### **15 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Após a homologação do resultado, será (ao) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar (em) o pertinente Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 16, deste edital.

15.2 - Caso a Ata de Registros de Preços, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.3 - A Ata de Registro de preços a ser assinada terá como base a minuta de ata anexa ao presente Edital e dele faz parte integrante.

#### **16 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO**

16.1 - A fiscalização da Ata de Registro de Preços, resultante do procedimento de compra em realização, será exercida pelos seguintes servidores, de acordo com as suas respectivas funções:

a) Fiscal técnico da Ata de Registro de Preços: Servidores Silvio Ubiratan Benchimol, matrícula 1761-2, e Jurema Bortoluzzi Rosa, matrícula 1674-8, responsáveis pelo recebimento.

b) Gestor da Ata de Registro de Preços: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será feita pela Secretaria de Planejamento e Gestão, em conjunto ao Setor de Compras e Materiais da Prefeitura Municipal de Itaara - RS.

**16.2 - Da forma de entrega:** A entrega será de acordo com o envio da nota de empenho ao fornecedor, emitida pelo Município, através da Secretaria de Planejamento e Gestão, e encaminhada via e-mail/fax, devendo constar da mesma, o quantitativo, a descrição, horário e local de entrega, conforme proposta vencedora;

16.2.1 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

16.2.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**16.3 - Do prazo de entrega:** até 10 (dez) dias após o recebimento da Requisição de Fornecimento (Nota de Empenho) para entrega do(s) objeto(s) licitado(s);

**16.4 - Do local de entrega:** O(s) objeto(s) licitado(s) deverá(ão) ser entregue(s) na Sede da Prefeitura Municipal de Itaara, situada na Av. Guilherme Kurtz, 1065, Bairro Centro, Itaara, RS, de Segunda a sexta-feira, exceto nos finais de semana e feriados, no horário de 08h às 13h:30min;

**16.5 - O recebimento definitivo** será efetuado após completa conferência pela comissão de recebimento, do(s) produto(s) entregue(s), caso este(s) não esteja(m) compatível(is) com o solicitado, será(ao) rejeitado(s) e colocado(s) à disposição do licitante devendo o mesmo apresentar produto(s) de acordo com o solicitado no Edital, no prazo máximo de 05(cinco) dias, sob pena de o licitante ser declarado inidôneo pelo Município, ficando o transporte referente a esta substituição por conta do licitante vencedor.

**16.5 - Do Prazo contratual:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços se dará pelo prazo de 01 (um) ano a contar da data da geração da mesma no sistema de compras municipal (ou até a retirada total dos materiais);

**16.6 - Do prazo de pagamento:** O pagamento se dará em 05 (cinco) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, no setor de contabilidade da Prefeitura Municipal de Itaara - RS;

#### **16 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E CRITÉRIO DE REAJUSTE**

16.1 - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura.

16.2 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Itaara - RS não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

16.3 - Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 6.069, de 26/6/95, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento das propostas.

16.4 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

16.5 - O índice aplicado ao eventual reajuste será o IPCA.

16.6 - Durante a validade do Registro de Preços o Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do mercado.

16.7 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

### 17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registros de Preços, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

17.2 - pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

17.2.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

17.2.1.1 - até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (Zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

17.2.1.2 - superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

17.2.1.3 - pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (Dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

17.2.2 - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

17.2.3 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

17.3 - Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.4 - A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias de Infraestrutura e Serviços, Assistência Social, Planejamento e Gestão, Saúde, Educação e Desporto, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, Turístico e Cultural, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

17.5 - A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias de Infraestrutura e Serviços.

### 18 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.



## 19 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da(s) aquisição(ões) do(s) objeto(s) correrão por conta das dotações orçamentárias descritas abaixo, quando da confecção da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como a devida solicitação da Autorização de Fornecimento correspondente ao(s) item(s) apregoado(s).

**Elemento de despesa:** 339030 - Material de Consumo;

**Órgão:** 02 - Gabinete do Prefeito - **Unid.** 01 - Manutenção do Gabinete do Prefeito;

**Órgão:** 03 - Secretaria de Planejamento e Gestão - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. de Planejamento e Gestão;

**Órgão:** 04 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços - **Unid.** 01 - Manutenção das Atividades da Sec. Infraestrutura;

**Órgão:** 05 - Secretaria de Finanças - **Unid.** 01 - Manutenção da Secretaria de Finanças;

**Órgão:** 06 - Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Des. Agrop. e Meio Ambiente;

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Educação - MDE (219);

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 02 - Manutenção e Desenv. do Ensino Fundamental - MDE (233);

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 03 - Educação Infantil - MDE (245);

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 13 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB (308)

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 14 - Educação infantil - FUNDEB (320);

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 17 - Educação infantil creche - FUNDEB (343);

**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 24 - Salário educ. ensino fund. E educ. infantil (368);

**Órgão:** 08 - Secretaria de Saúde - **Unid.** 01 - Apoio Administrativo;

**Órgão:** 08 - Secretaria de Saúde - **Unid.** 02 - Programa de Assist. Saúde População Município;

**Órgão:** 09 - Secretaria de Assistência Social - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Assistência Social;

**Órgão:** 09 - Secretaria de Assistência Social - **Unid.** 02 - Manutenção das Atividades - Conselho Tutelar;

**Órgão:** 10 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico - **Unid.** 01 - Manutenção da Secretaria de Turismo.

## 20 - PAGAMENTO

20.1 - O pagamento se dará em 05 (cinco) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, no setor de contabilidade da Prefeitura Municipal de Itaara - RS;

20.2 - Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

## 21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.3 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Itaara.

21.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.5 - A Secretaria de Planejamento e Gestão, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.6 - Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Itaara na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

21.7 - O Município de Itaara reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

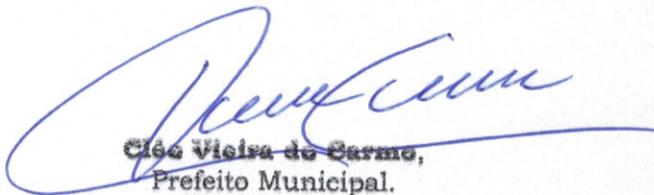


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

21.9 - Integram este Edital: ANEXO I - OBJETO - DESCRITIVO E QUANTITATIVO ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO, ANEXO III - DECLARAÇÃO DO ART. 7º, INCISO XXXIII - CF, ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS.

21.10 - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 14h, na Prefeitura Municipal de Itaara, na Secretaria de Município do Planejamento e Gestão, sito na Av. Guilherme Kurtz, nº 1065, fone/fax (0xx)55 3227-2000, ramal 2210.

Prefeitura Municipal de Itaara, Estado do Rio Grande do Sul, no dia 28 do mês de abril do ano de 2020.



Clécio Vieira do Carmo,  
Prefeito Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

ANEXO I

OBJETO DESCRITIVO E QUANTITATIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2020

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Alfinete mapa nº 1 em aço, com cabeça redonda e em cores variadas, caixa com 50 unidades	Cx.	66
2	Alfinete niquelado nº 29 tipo costura, caixa com 50g	Cx	12
3	Agenda para telefones de contatos tamanho grande	Un.	04
4	Agenda ano 2020, capa dura, cor preta, executiva, 1 dia por página	Un	45
5	Almofada tamanho médio para carimbo, para tintas azul, preto, vermelho	Un.	11
6	Apagador para quadro branco	Un.	262
7	Apontador de lápis metálico de boa qualidade	Un.	40
8	Adesivos para recados com 100 folhas 75g 50mmx38mm cores neon	Un.	20
9	Arquivo maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas cor azul 390x140x260mm	Un.	132
10	Atílio pacote com 50 gramas com 100 unidades	Pcte.	20
11	Balão liso cor amarelo nº 7 pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	35
12	Balão liso cor azul nº 7 pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	55
13	Balão liso cor branco nº 7 pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	55
14	Balão liso cor verde nº 7 pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	38
15	Balão liso cor vermelho nº 7 pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	55
16	Balão nº 9 (pacote com 25 unidades), cores variadas	Pcte	219
17	Balão nº 9 cor rosa Pink pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	34
18	Balão nº 9 cor dourado metalizado pacote com 50 unidades de boa qualidade	Pcte.	34
19	Balão nº 9 metalizado cor azul pacote com 50 unidades	Pcte.	50
20	Balão nº 9 metalizado cor verde pacote com 50 unidades	Pcte	50
21	Balão nº 9 metalizado cor vermelho pacote com 50 unidades	Pcte	50
22	Balão nº 9 metalizado cor amarelo pacote com 50 unidades	Pcte	50
23	Balão nº 9 metalizado cor branco pacote com 50 unidades	Pcte	50
24	Balão nº 11 metalizado cor prata pacote com 50 unidades	Pcte	10
25	Balão nº 11 metalizado cor dourado pacote com 50 unidades	Pcte	10
26	Barbante de algodão rolo de 250 gramas 8 fios	Un.	37
27	Bastão de cola quente grossa 11mm transparente	Un.	1.052
28	Bloco Recado Auto Adesivo Amarelo, 76 x 102mm, Cada Bloco C/ 100 Folhas	Un.	154
29	Borracha escolar branca macia nº 20 caixa com 20 unidades	Cx.	14
30	Caderno tamanho grande 96 folhas pautadas em espiral capa dura 1 matéria formato 200mmx275mm de boa qualidade	Un.	84
31	Caderno tamanho pequeno 48 folhas pautadas em espiral capa dura formato 140mmx202mm de boa qualidade	Un.	45
32	Caderno pequeno capa dura 96 folhas	Un.	56



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

33	Caderno 200x275mm 200 folhas	Un.	45
34	Caderno 200x275mm 96 folhas	Un.	30
35	Caixa para arquivo permanente, em papelão, dimensões 130mmx244mmx360mm	Un.	860
36	Caixa correspondência horizontal tripla acrílico polipropileno cristal móvel	Un.	28
37	Caixa para correspondência articulada dupla, poliestireno cor cristal 22cmx27cmx37cm	Un.	17
38	Caixa em MDF espessura 6mm com tampa caixa sapato medindo 10cm de comprimento 15cm	Un.	55
39	Caixa organizadora média cor cristal - 13,5 litros - A x C x L: 14,4 x 42,5 x 30,5cm	Un.	37
40	Caixa organizadora média cor cristal - 30 litros - A x C x L: 42,5 x 30,7 x 30,5cm	Un.	42
41	Calculadora, com números grande (não científica)	Un.	49
42	Caneta Azul, (cx. c/50 und), sestavada, esferográfica, plástico cristal, ponta média latão, resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes esfera tungstênio, (1.0 mm) Biografo	Cx.	73
43	Caneta preta (cx. c/50 und), sestavada, esferográfica, plástico cristal, ponta média latão, resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes esfera tungstênio, (1.0 mm) Biografo	Cx.	38
44	Caneta vermelha (cx. c/50 und), sestavada, esferográfica cristal ponta média latão, resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes esfera tungstênio, (1.0 mm) Biografo	Cx.	21
45	Caneta hidrocor caixa com 12 unidades	Cx.	20
46	Caneta marca texto, com ponta chanfrada em poliéster, caixa com 12 unidades	Cx.	36
47	Caneta marca texto fluorescente, com ponta chanfrada em poliéster, cor amarela	Un.	110
48	Caneta marca texto fluorescente, com ponta chanfrada em poliéster, cor verde	Un.	93
49	Caneta marca texto fluorescente, com ponta chanfrada em poliéster, cor rosa	Un.	97
50	Caneta marca texto, com ponta chanfrada em poliéster, fluorescente cor azul	Un.	85
51	Caneta marca texto fluorescente, com ponta chanfrada em poliéster, cor laranja	Un.	69
52	Caneta marca texto fluorescente, com ponta chanfrada em poliéster, cor vermelha	Un.	64
53	Caneta marcadora para CD e DVD cor preta	Un.	34
54	Caneta esferográfica Blister cor azul ponta média 1ª qualidade pacote com 3 unidades	Pcte.	16
55	Caneta esferográfica ponta fina 0.7 BP S Pilot caixa c/ 50 un.	Cx.	20
56	Colchete Latonado n.º 09, em aço galvanizado, caixa com 72 unidades.	Cx.	10
57	Colchete Latonado n.º 10, em aço galvanizado, caixa com 72 unidades.	Cx.	10
58	Colchete Latonado n.º 11, em aço galvanizado, caixa com 72 unidades	Cx.	12
59	Caneta p/ quadro branco na cor preta, caixa com 12 unidades.	Cx.	254
60	Caneta p/ quadro branco na cor vermelha, caixa com 12 unidades.	Cx.	335
61	Caneta p/ quadro branco na cor verde, caixa com 12 unidades.	Cx.	334



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

62	Caneta p/ quadro branco na cor azul, caixa com 12 unidades.	Cx.	334
63	Carbono Papel tamanho A4 cor preto caixa com 100 unidades	Cx.	05
64	Compact Disc ReWritable (CD-RW -Disco Compacto Regravável)	Un.	50
65	Clips nº 02 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 500 gramas	Cx.	32
66	Clips nº 03 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 500 gramas	Cx.	28
67	Clips nº 04 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 500 gramas	Cx.	28
68	Clips nº 05 (1,3cm) em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 500 gramas/cores: prateado, dourado e coloridos.	Cx.	34
69	Clips nº 06 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 500 gramas	Cx.	38
70	Crachá identificador vertical sem cordão - pacote com 10 unidades/transparente	Pcte	73
71	Cola bastão para mini pistola de cola quente (11mm/20cm/1kg)	Un.	125
72	Cola Branca líquida 1000g	Un.	105
73	Cola Branca, lavável, com 90g por embalagem com bico dosador 1ª qualidade	Un.	86
74	Cola colorida 25g, caixa com 4 cores	Cx.	100
75	Cola com glitter 23g unidade/cor dourado	Un.	29
76	Cola com glitter 23g unidade/cor prateado	Un.	30
77	Cola com glitter 23g unidade/cor vermelho	Un.	29
78	Cola com glitter 23g unidade/cor branco	Un.	29
79	Cola com glitter 23g unidade/cor azul	Un.	30
80	Cola com glitter 23g unidade/cor verde	Un.	29
81	Cola glitter 25g caixa com 6 cores	Cx.	200
82	Cola para EVA 35g	Un.	91
83	Cola branca em bastão com 20g de boa qualidade ação instantânea, tampa hermética que evita o ressecamento, não tóxica, classe C	Un.	77
84	Cola para isopor 35g	Un.	20
85	Cola instantânea 20gr	Un.	50
86	Corda trançada de fibras de polipropileno de 6mm de alta resistência - cor branco. Rolo com 10 metros.	Un.	8
87	Cordão para crachá - pacote com 10 unidades/cor azul	Pcte	83
88	Corretivo líquido a base de água, não tóxico, cor branca, lavável, frasco com 18 ml	Un.	77
89	DVD-RW Regravável	Un.	100
90	Etiqueta adesiva inkjet/lazer pacote com 25 folhas medindo 50,8x101,6 com 10 etiquetas em cada folha	Pcte.	20
91	Etiquetas inkjet+laser nº 6180, embalagem com 100 folhas 25,4mmx66,7mm, 30 etiquetas por folha	Un.	25
92	Etiqueta auto adesiva 33,9mm x 101,6mm pct c/ 100 und.	Cx.	22
93	Etiqueta de bolinhas, 12mm - cartela com 100un/cor dourado metalizado	Pcte	13
94	Etiqueta de bolinhas, 12mm - cartela com 100un/cor vermelho metalizado	Pcte	11



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

95	Etiqueta de bolinhas, 12mm - cartela com 100un/cor prata metalizada	Pcte	13
96	Etiqueta de bolinhas, 12mm - cartela com 100un/cor azul metalizado	Pcte	12
97	Envelope 80g (115x80) - Pacote com 100 unidades/cor azul	Pcte	08
98	Envelope 80g (115x80) - Pacote com 100 unidades/cor vermelha	Pcte	07
99	Envelope 80g (115x80) - Pacote com 100 unidades/cor preto	Pcte	07
100	Envelope 80g (115x80) - Pacote com 100 unidades/cor dourado	Pcte	08
101	Envelope 80g (115x80) - Pacote com 100 unidades/cor prateado	Pcte	304
102	Envelope branco tamanho officio	Un.	2.770
103	Envelope cor pardo grande medindo 24cmx34cm, A4 210x297mm	Un.	5.190
104	Envelope pardo tamanho A5	Un.	1.570
105	Envelope tipo carta pardo tamanho A4	Un.	2.250
106	Envelope pardo tamanho A3	Un.	225
107	Estilete largo plástico 18mm	Un.	41
108	Extrator de grampos espátula de inox	Un.	52
109	Espeto para papel base de metal 4cmx4cmx12cm	Un.	08
110	Espiral para encadernação preto 23mm para 140 folhas A4 pacote com 60 unidades	Pcte.	02
111	E.V.A. cores, pacote c/ 10 folhas, cores variadas	Pcte.	230
112	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor vermelha	Pcte	64
113	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor verde	Pcte	64
114	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor azul	Pcte	65
115	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor amarelo	Pcte	64
116	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor prata	Pcte	65
117	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor dourado	Pcte	64
118	E.V.A com glitter (40cmx60cm), pacote c/ 10 folhas, cor branco	Pcte	54
119	E.V.A estampado pacote com 10 folhas várias estampas	Pcte	100
120	Ficha pautada nº 3 (5x8) - Pacote com 100 unidades	Pcte	40
121	Fichário de mesa em poliestireno, cor preto com tampa fume (tamanho 5x8)	Un.	20
122	Filme Stretch 4 kg ecológico 500mm 25 micras	Un.	03
123	Fita adesiva transparente (Largura 5 cm)	Un.	455
124	Fita adesiva de demarcação amarela (1cm)	Un.	02
125	Fita corretiva 12m x 4,2mm	Un.	66
126	Fita corretiva 6mx5mm	Un.	33
127	Fita dupla face pequena	Un.	71
128	Fita dupla face acrílico transparente rolo 12mm x 30mm	Un.	50
129	Fita durex transparente 12x65 - pacote com 10 unidades	Pcte	30
130	Fitolho para acabamento de embalagens cor vermelha rolo com 50m	Un.	18
131	Fitolho para acabamento de embalagens cor verde rolo com 50m	Un.	18
132	Fita decorativa 5mm holográfica (poliéster metalizado) rolo com 50m	Un.	32
133	Folha de officio branca A4 75g/m2, 210x297mm, caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada	Cx.	349
134	Folha A4 amarela pacote/500 folhas	Pcte	64
135	Folha A4 azul pct / 500 folhas	Pcte.	65



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

136	Folha A4 rosa ppt / 500 folhas	Pcte.	63
137	Folha A4 verde pcte/500 folhas	Pcte	04
138	Gaveteiro de escritório poliestireno cor cristal com três divisórias horizontal 33cmx12cmx29cm	Un.	24
139	Giz de cera curto c/ 15 und.	Cx.	75
140	Grafite nº 05 2B tubo com 12 unidades	Un.	09
141	Grafite nº 07 B tubo com 12 unidades	Un.	14
142	Grafite nº 09 tubo com 12 unidades	Un.	05
143	Grampeador metálico cor preto para grampear 50 folhas com mecanismo de abastecimento semi automático, utilização de grampos 26/6	Un.	30
144	Grampeador de mesa para 25 folhas	Un.	18
145	Grampeador de mesa para 50 folhas	Un.	02
146	Grampeador profissional BRW 100 folhas	Un.	11
147	Grampeador tipo pistola 106 premium	Un.	10
148	Grampos para grampeador G (023 D 23/13)	Cx.	06
149	Grampos 26/6 galvanizados prateado caixa com 5.000 grampos	Cx.	135
150	Grampos 106/8 galvanizados prateado caixa com 2.500 grampos	Cx.	11
151	Grampos 23/13 galvanizados cor prateado	Cx.	08
152	Grampos 23/10	Cx.	06
153	Grampo trilho plástico branco 80mm para pasta suspensa pacote com 50 unidades	Pcte.	07
154	Imã para mural metálico	Un.	210
155	Imã para quadro magnético redondo (8mm) - pacote com 20 unidades/ cor grafite	Pcte.	23
156	Índice alfabético de plástico A-Z (5x8) para fichário de mesa	Pcte.	20
157	Laço para presente pronto (30x48cm) - pacote com 10 unidades/ cor dourado	Pcte.	68
158	Laço para presente pronto (30x48cm) - pacote com 10 unidades/ cor vermelho	Pcte.	67
159	Laço para presente pronto (30x48cm) - pacote com 10 unidades/ cor azul	Pcte.	68
160	Laço para presente pronto (30x48cm) - pacote com 10 unidades/ cor prata	Pcte.	67
161	Lacre plástico 16cm - pacote com 100 unidades / cor transparente	Pcte.	12
162	Lacre plástico 23cm - pacote com 100 unidades / cor transparente	Cx.	12
163	Lacre plástico 30cm - pacote com 100 unidades / cor transparente	Un.	12
164	Lápis de escrever preto nº 2, material cerâmico grafite e madeira reflorestada, com certificado fsc, com selo do Inmetro, caixa com 144 unidades	Cx.	06
165	Lapiseira nº 9	Cx.	12
166	Lapiseira com borracha ponta 0.7mm Grip Matic 1ª qualidade	Un.	12
167	Lápis de cor caixa com 12 lápis	Un.	30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

168	Linha nylon 0,20mm rolo com 100mts	Un.	27
169	Linha monofilamento nylon 0,60mm rolo com 100mts (0,20mm) ekilon crystal	Un.	17
170	Livro Ata com 100 folhas, pautadas, capa dura, cor preta, tamanho 215mmx315mm. Grande (ofício). Classe L	Un.	09
171	Livro Ata com 200 folhas, pautadas, capa dura, cor preta, tamanho 215mmx315mm. Grande (ofício). Classe L	Un.	11
172	Livro Ata com 50 folhas, pautadas, capa dura, cor preta, tamanho 215mmx315mm. Grande (ofício). Classe L	Un.	21
173	Livro / caderno de protocolo de correspondência, 1/4 com 100 folhas capa dura papelão de 1ª qualidade	Un.	48
174	Livro infantil, para colorir. Mínimo 80 paginas	Un.	25
175	Livro ponto, tamanho ofício ,4 assinaturas,200 folhas	Un.	06
176	Marcador de página 5 cores 25 folhas 44x12mm	Pcte.	04
177	Massa de modelar caixa com 12 unidades	Cx.	115
178	Mini pistola de cola quente - 220v	Un.	16
179	Papel contact transparente largura 45cm bobina com 25 metros	Bobina	25
180	Papel credex A4 60 1x50( pct c/ 50 fl.)	Pcte.	24
181	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 25 folhas / color plus branco metálico spiral	Pcte.	32
182	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color plus preto spiral	Pcte.	27
183	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color plus vermelho spiral	Pcte	26
184	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color plus azul spiral	Pcte	26
185	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color plus verde spiral	Pcte	26
186	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color vergê madre pérola spiral	Pcte	28
187	Papel cartão 180g (210x297mm) - pacote com 50 folhas / color casca de ovo branco texturizado spiral	Pcte	31
188	Papel cartolina 150g (50x66) - pacote com 10 unidades / color branco spiral	Pcte	15
189	Papel fotográfico, A4, glossy brilhante 180g - pacote com 100 folhas / cor branco	Pcte	16
190	Papel fotográfico, A4, matte fosco 230g - pacote com 100 folhas / cor branco	Pcte	15
191	Papel crepon, 2mx48cm, várias cores	Un.	810
192	Papel Kraft, 80g, (pardo), 120cmx189m	Bobina	22
193	Papel sulfite 75g/m² A4 210mmx297mm cor rosa pacote com 100 folhas	Pcte.	10
194	Papel sulfite 75g/m² A4 210mmx297mm cor azul pacote com 100 folhas	Pcte.	08
195	Papel sulfite 75g/m² A4 210mmx297mm cor amarelo pacote com 100 folhas	Pcte.	08
196	Papel sulfite 75g/m² A4 210mmx297mm cor verde pacote com 100 folhas	Pcte.	11
197	Papel 180g 210x297 linha spiral pacote com 50 folhas	Pcte.	15
198	Papel 180g 210x297 reciclado spiral pacote com 50 folhas	Pcte.	18
199	Papel 180g 210x297 linha vergê madrepérola (areia) spiral pacote com 50 folhas	Pcte.	19



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

200	Papel A4 180g 210x297 branco para certificado pacote com 500 folhas	Pete,	47
201	Papel criativo dupla face com 8 cores, tamanho A\$ pacote com 50 folhas	Pcte	200
202	Pasta aba elástica 20mm ofício cristal	Un.	160
203	Pasta AZ ofício dimensão: 28x34,5cm lombo: 8cm	Un.	31
204	Pasta cartão duplex com abas e elástico, formato 340mmx230mm cor azul	Un.	560
205	Pasta cartão duplex sem elástico, formato 340mmx230mm cor azul	Un.	220
206	Pasta de papelão aberta com grampo para arquivo	Un.	80
207	Pasta catálogo 50 plásticos 170mmx235mm	Un.	95
208	Pasta catálogo com 10 sacos plásticos	Un.	60
209	Pasta de plástico com abas transparente com elástico 4cm de altura	Un.	120
210	Pasta caneleta ofício cristal	Un.	70
211	Pasta sanfonada 12 divisões cor cristal	Un.	40
212	Pasta L ofício cristal com 10 unidades	Un.	100
213	Pasta c/ Aba e Elástico Plástica transparente Ofício 20mm	Un.	53
214	Pasta plástica cor fumê com elástico (Fina)	Un.	153
215	Pasta transparente com aba e elástico (fina) cores variadas	Un.	120
216	Pasta polionda larga 55mm cristal	Un.	20
217	Pasta suspensa, plastificada, kraft 200g completa com trilho	Un.	1.825
218	Pen drive 16 giga	Un.	20
219	Pen drive 32 giga	Un.	38
220	Percevejo latonado, cabeça redonda caixa c / 100 unidades	Cx.	27
221	Perfurador 2 Furos, 30 Folhas PM 30 Prata/Preto	Un.	16
222	Pistola de cola quente espessura grossa 220 volts	Un.	28
223	Pistola de cola quente semi-profissional	Un.	05
224	Pincel permanente , cores vermelho, azul e preto caixa com 12 unidades 6 de cada cor	Cx.	40
225	Pincel chato nº 02, embalagem com 10 unidades	Pcte.	15
226	Pincel chato nº. 08, embalagem com 10 unidades	Pcte.	15
227	Pincel chato nº. 10, embalagem com 10 unidades	Pcte.	15
228	Pincel chato nº. 14, embalagem com 10 unidades	Pcte.	15
229	Pilha palito AAA 1,5V alcalina cartela com 4 unidades	Cartela	101
230	Pilha palito AA 1,5V alcalina cartela com 4 unidades	Cartela	104
231	Pilha grande "D" cartela com 2 unidades	Cartela	03
232	Pilha média "C" cartela com 2 unidades	Cartela	12
233	Porta canetas	Un.	18
234	Porta Cartão Visita	Un.	09
235	Porta lápis/clips/lembrete poliuretano cristal para escritório	Un.	53
236	Post-it cubo cores azul, rosa, amarelo, laranja, verde, pink 76x76mm com 400 folhas - 3M	Un.	180
237	Prancheta transparente, em acrílico, com prendedor metálico dimensões 340mmx235mm	Un.	152
238	Quadro branco 120cmx90cm com moldura de alumínio	Un.	14



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

239	Quadro branco 90cmx60cm com moldura de alumínio	Un.	11
240	Quadro branco magnético (90x120cm)	Un.	22
241	Rascunho cubo papel de 90 g/m <sup>2</sup> com 650 folhas formato 86x86x80mm	Un.	34
242	Régua plástica de 30 cm	Un.	42
243	Saco Plástico Ofício Sem furos 0.20 Micras	Un.	200
244	Saco plástico grosso 10 micras com 4 furos tipo ofício	Un.	5.200
245	Saco plástico para presente (30x45cm) - Pacote 100 unidades/cor transparente	Pcte	19
246	Saco plástico para presente (30x45cm) - Pacote 100 unidades/com tema de páscoa	Pcte	13
247	Saco plástico para presente (30x45cm) - Pacote 100 unidades/cor tema de natal	Pcte	13
248	Saco plástico para presente (30x45cm) metalizado - pacoter 100 unidades/cor tema de natal	Pcte	13
249	Saco polipropileno incolor 15x29cm pacote com 100 unidades	Un.	27
250	Suporte para crachá 10,2cm x 8,5cm	Un.	610
251	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor vermelho	Bobina	23
252	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor verde bandeira	Bobina	23
253	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor amarelo	Bobina	17
254	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor azul	Bobina	17
255	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor branco	Bobina	17
256	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor azul claro	Bobina	13
257	TNT metro bobina de 50m, largura 1,40x50m gramatura 60 cor amarelo ouro	Bobina	13
258	Tesoura de picotar com 21cm em aço inox cabo anatômico	Un.	19
259	Tesoura multiuso cabo de polietileno medindo aproximadamente 21cm em lâmina 10cm em aço inoxidável	Un.	65
260	Tesoura pequena ponta redonda	Un.	318
261	Tinta guache 15ml caixa com 12 unidades	Cx.	100
262	Tinta para carimbo cor vermelha 40 ml	Un.	07
263	Tinta para carimbo cor preto 40 ml	Un.	21
264	Tinta para carimbo cor azul 40 ml	Un.	02
265	Trena 10 metros, com fita de fibra de vidro	Un.	11
266	Visor de plástico transparente para pasta suspensa - caixa com 50 unidades	Cx.	17



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**ANEXO II**

**Modelo - PROCURAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2020

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., e Inscrição Estadual sob o nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº.... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº... e CPF nº ..., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Itaara/RS, no que se referir ao Pregão Eletrônico nº 04/2017, especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, oferecer/assinar **PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Pregoeiro(a), firmar contrato em nome da Outorgante, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o final de todo o processo do Pregão Eletrônico nº 08/2020, inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total do contrato.

Local e data.

Assinatura e Identificação (CARIMBO DA FIRMA)  
(RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2020**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**ANEXO IV**  
**MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
Pregão Eletrônico nº 08/2020  
Processo nº 536/2020

VALIDADE: (Será contada a partir da data da geração de registro de preço)

**PREÂMBULO**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2017, no Centro Administrativo Municipal, e Município de Itaara, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ Nº 01.605.306/0001-34, com sede na Av. Guilherme Kurtz, 1065, Itaara, RS, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Cléo Vieira do Carmo, portador da Carteira de identidade n.º 1010084695, SSP, RS, CPF n.º 270.928.280-15, residente e domiciliado em Itaara, RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Fone \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo licitatório originário da modalidade Pregão Eletrônico nº 08/2020 Registro de Preços, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, FIRMAM a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para fornecimento de materiais de expediente** constantes da proposta do Pregão Eletrônico nº 08/2020, Registro de Preços, conforme a seguir:

Item	Quant. (estimativa)	Unid.	Descrição/ Empresa	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total	
1			DESCRIÇÃO DO ITEM				
			1º	EMPRESA "A"			
			2º	EMPRESA "B"			
			3º	EMPRESA "C"			
			4º	EMPRESA .....			

§1.º As empresas acima classificadas ficam qualificadas da seguinte forma:

EMPRESA "A" , CNPJ n.º, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "B" , CNPJ n.º, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "C" , CNPJ n.º, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "D" , CNPJ n.º, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há outros órgãos ou entidades, da Administração Pública Municipal, participando do processo.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo nº xx/2020, Pregão Eletrônico RP nº xx/2020, e seus anexos, as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal n.º 1807/2017, que regulamenta o Sistema de Registro de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

Preços no Município de Itaara, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.

§5.º Após assinar a Ata de Registro de Preços, o fornecedor deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma, apresentando, ao Setor de Licitações, as certidões que vencerem no decurso dos 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

Os preços serão os cotados no processo, sem qualquer espécie de reajuste até a retirada de todos os itens e quantidades previstas no Pregão Eletrônico nº 08/2020 Registro de Preços, de acordo com a Cláusula Primeira deste instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA**

A entrega será feita em até 10(dez) dias após o envio da Nota de Empenho ao Fornecedor.

§1.º Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

§2.º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos itens entregues será efetivado em 05(cinco) dias, após apresentação da respectiva nota fiscal.

§1.º Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número da Nota de Empenho.

§2.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§3.º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§4.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§5.º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§6.º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

§7.º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho, das seguintes dotações:

**Elemento de despesa:** 339030 – Material de Consumo;

**Órgão:** 02 – Gabinete do Prefeito - **Unid.** 01 – Manutenção do Gabinete do Prefeito;

**Órgão:** 03 – Secretaria de Planejamento e Gestão - **Unid.** 01 – Manutenção da Sec. de Planejamento e Gestão;

**Órgão:** 04 – Secretaria de Infraestrutura e Serviços - **Unid.** 01 – Manutenção das Atividades da Sec. Infraestrutura;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

- Órgão:** 05 - Secretaria de Finanças - **Unid.** 01 - Manutenção da Secretaria de Finanças;  
**Órgão:** 06 - Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Des. Agrop. e Meio Ambiente;  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Educação - MDE (219);  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 02 - Manutenção e Desenv. do Ensino Fundamental - MDE (233);  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 03 - Educação Infantil - MDE (245);  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 13 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB (308)  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 14 - Educação infantil - FUNDEB (320);  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 17 - Educação infantil creche - FUNDEB (343);  
**Órgão:** 07 - Secretaria de Educação e Desporto - **Unid.** 24 - Salário educ. ensino fund. E educ. infantil (368);  
**Órgão:** 08 - Secretaria de Saúde - **Unid.** 01 - Apoio Administrativo;  
**Órgão:** 08 - Secretaria de Saúde - **Unid.** 02 - Programa de Assist. Saúde População Município;  
**Órgão:** 09 - Secretaria de Assistência Social - **Unid.** 01 - Manutenção da Sec. Assistência Social;  
**Órgão:** 09 - Secretaria de Assistência Social - **Unid.** 02 - Manutenção das Atividades - Conselho Tutelar;  
**Órgão:** 10 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico - **Unid.** 01 - Manutenção da Secretaria de Turismo.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

- A Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura.
- §1.º Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, O Município de Itaara - RS não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
- §2.º Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 6.069, de 26/6/95, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento das propostas.
- §3.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.
- §4.º O índice aplicado ao eventual reajuste será o IGP-M.
- §5.º Durante a validade do Registro de Preços o Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do mercado.
- §6.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA DOS MATERIAIS

Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria de Município de Planejamento e Gestão, situado na Av. Guilherme Kurtz, s/nº, Itaara, RS, de segunda a sexta-feira exceto finais de semana e feriados no horário compreendido entre as 08h e às 13h30min.

- §1.º A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

§2.º Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.

§3.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

§4.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§5.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Itaara, poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§6.º Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada;

§7.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DECLARAÇÃO**

A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar os fornecimentos ora contratados, assumindo em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

O contratado reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão Administrativa, previstas no art. 77 da Lei de Licitações e Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no Processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) Judicialmente nos termos da Licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecida, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

§1.º Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

a) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

a.1.) Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

a.2.) Superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

a.3) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

b) **Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;



d) Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

e) A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;

II - Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretária municipal de Planejamento e Gestão, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

f) A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração pública. Caberá, ainda a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtorno no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal Planejamento e Gestão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

São obrigações do Município:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
- b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
- c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
- d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

São obrigações da Detentora da Ata:

- a) Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas, bem como nas quantidades solicitadas;
- b) Pagar todos os tributos que indicam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- c) Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Fornecer as quantidades solicitadas pelo Município, independente de valor.
- f) Entregar o objeto desta Ata de RP, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.
- g) Atender prontamente as exigências, do Município de Itaara - RS, inerentes ao objeto do fornecimento;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA**

A Administração Pública Municipal designa os seguintes servidores, para efetuar a gestão e a fiscalização desta Ata de Registro de Preços:

1. **Fiscal Técnico do Contrato:** Servidor Silvio Ubiratan Benchimol, matrícula n.º 1761-2.
2. **Gestor do Contrato:** Jurema Bortoluzzi Rosa, matrícula n.º 1674-8.

PARÁGRAFO ÚNICO - a geração e a manutenção desta Ata de Registro de Preços serão realizadas pelo Setor de Compras e Materiais do Município de Itaara - RS.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras, decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 4º O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo (4x) do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 5º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a Ata de Registro de Preços da Administração Pública Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura venham a surgir na interpretação do aqui contido.

E por estarem certas e ajustadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Esta minuta encontra-se examinado e aprovado por esta Procuradoria.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Itaara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Cleó Vieira do Carmo,**  
Município de Itaara,  
Contratante.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal,  
(nome da empresa),  
Fornecedor.