



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022

Processo nº 965/2022

Tipo: Menor Preço

Registro de Preços

O Município de Itaara, de ordem do Sr. Prefeito Municipal, mediante o Pregoeiro **Adriano Lopes Gonçalves**, designado pela Portaria nº 1315/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022, Processo nº 965/2022, REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO, por item, através do site www.bll.org.br, com a finalidade de selecionar propostas para o Registro de Preços, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, e em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal 7.746 de 05 de Junho de 2012, Decreto Municipal nº 434/06 (que institui a modalidade Pregão Eletrônico), Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 (Regulamenta o Registro de Preços), Decreto Municipal nº 1807/2017 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município), Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e demais alterações bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 - LOCAL, DATA E HORA.

1.1 - A sessão pública será realizada no site www.bll.org.br, no dia **24/11/2022**, com início às **09 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas, através do site descrito no item 1.1, até às 8 horas do mesmo dia.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - OBJETO

2.1 - A presente licitação traz como objeto a aquisição futura de um veículo 7 (sete) lugares, um veículo tipo VAN e uma Ambulância Simples Remoção, todos zero KM, para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itaara conforme especificações constantes na descrição dos objetos no **Anexo I** - Termo de Referência deste Edital.

2.2 - Existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 - PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar concessionárias autorizadas da marca ou montadora cujo ramo de atividade se apresente condizente com o objeto que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste Edital, e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.bll.org.br

3.2 - Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, empresas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993 e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.4 - Como requisitos para participação no presente Registro de Preços, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.5 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação do Modelo de declaração de enquadramento de ME/EPP, constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do



cadastro da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico no site www.bll.org.br.

4.1.1 - Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.1.2. - Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre os esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.1.3 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1 - Para participar do Registro de Preços, o licitante deverá se credenciar no Sistema, através do site www.bll.org.br.

5.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Registro de Preços.

5.2 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Itaara, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - A participação no Pregão Eletrônico Registro de Preços dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca dos produtos, valor unitário, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2 deste Edital.

6.1.1 - A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.1.1.1 - As propostas cadastradas no sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

6.1.2 - Junto ao envio da Proposta deverá ser encaminhada a documentação referente à HABILITAÇÃO, a qual preconizada no **item 10** deste Edital.

6.1.3 - A HABILITAÇÃO a qual se refere o item acima, somente será apreciada ao final da fase de disputa de lances com consequente publicação dos melhores classificados.

6.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.4 - Os itens de propostas que eventualmente contemplem objeto, que não corresponda às especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital, serão desconsiderados.

6.5 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) **Preço unitário**, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo **duas casas decimais após a vírgula**;
- b) Marca, modelo e especificação detalhada do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;



- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo **12 (doze)** meses, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico ou até a entrega do item apregoado;

6.6 – Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6.7 – Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6.8 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.9 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, observando o horário de início da sessão pública;

6.10- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.11 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

7.1 – O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da(s) melhor (es) proposta(s).

7.2 – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, onde somente estas participarão da fase de envio de lances.

7.4 - A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8 - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 – No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas cadastradas no sistema, as quais em pleno atendimento às especificidades e condições detalhadas no item 6.5 e em consonância ao Termo de Referência.

8.1.1 - Constatada a existência de proposta(s) incompatível(eis) com o objeto licitado ou manifestadamente **inexequível** (item 9.8.1), o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então a DESCLASSIFICARÁ;

8.2 - Aberta a etapa competitiva (sessão pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

8.3 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR DO LOTE** a ser apregoado, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.4 – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.



- 8.6 - Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,50 (cinquenta centavos) conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
- 8.8 - Durante a sessão pública do pregão eletrônico registro de preços, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
- 8.9 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.10 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.11- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.12- Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.13- No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.15 - O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste Registro de Preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.16 - Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo Pregoeiro.
- 8.17 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.18 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.19 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.20 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9- DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

9.2- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º10.024/2019 e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital observando o disposto no item 10 - Habilitação.

9.3 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procederá a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.4 - Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

9.5 - O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

9.6- A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.6.1- Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.6.2 - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.6.3 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final manifestamente inexecutável.

9.8.1- Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10 - HABILITAÇÃO

10.1 - Os documentos exigidos para habilitação devem ser encaminhados ao Pregoeiro juntamente com o cadastramento da proposta no Sistema e em campo próprio.

10.2 - Encerrada a fase de lances, o pregoeiro verificará a habilitação do(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s), observado o disposto neste Edital.

10.3 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

- c) Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica expedida nos últimos 60 dias.
- d) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- e) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados.
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- h) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho;
- j) Modelo de Declaração Conjunta: (Anexo III)
 - a) Declaração Negativa de Inidoneidade;
 - b) Declaração emitida pela empresa, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
 - c) Declaração de Cumprimento do art. 27, V, Lei 8.666/93 (que não emprega menores);
 - d) Declaração de Impedimento participação servidor público, do Município de Itaara, nos termos das vedações previstas no art. 9º, da Lei 8.666/93, ou que a Lei proíba (Declaração de Inexistência de Parentesco);
- k) Comprovação de Enquadramento de ME/EPP (Anexo IV);
- l) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (Modelo Anexo V);
- m) Declaração de que o fornecedor dispõe de oficina especializada autorizada da marca num raio de até 250 (Duzentos e Cinquenta) km do Município de Itaara, tendo em vista as revisões e/ou manutenções que se fizerem necessárias inclusive no período de garantia do objeto.

10.4 – O modelo de declaração Conjunta (Anexo III) de que trata a letra “j” deste item, deverá ser devidamente assinada pelo sócio/proprietário/representante legal, este último desde que seja anexada a procuração (Modelo Anexo II). Ainda, a Declaração Conjunta (Anexo III) deve ser anexada no sistema no campo: DOCUMENTOS DO PROCESSO, na Aba (Outros documentos), compilado junto a procuração;

10.5 – Caso haja alguma dificuldade em anexar os documentos solicitados para habilitação, sugere-se **digitalizar todos em um único documento** e anexá-lo somente na Aba (Outros documentos);

10.5.6 – As empresas interessadas em fornecer o **item 02 – Ambulância Simples Remoção**, deverão apresentar os documentos abaixo relacionados tendo em vista a apreciação relativa a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.5.6.1 - Laudo de ancoragem da poltrona do socorrista e cinto de segurança de 03 pontas, dentro da estrutura do veículo, conforme RESOLUÇÃO DO CONTRAN 518/2015 E ABNT NBR 6091/2015, emitido por laboratório credenciado no INMETRO, em nome da empresa que fará a transformação, pois é ela que fixa a poltrona do veículo;

10.5.6.2 - Apresentação de no mínimo 1 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público (que deverá ser em papel timbrado e com carimbo) ou privado (que deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa fornecedora do atestado), para a qual a proponente tenha fornecido bens de características semelhantes ao objeto deste processo licitatório.

10.5.6.3 - Apresentação do CAT – Certificado de Adequação a Legislação de Trânsito, emitido na Vigência da Portaria 190/2009, em nome da empresa que fará a transformação, devendo constar neste a marca, modelo e versão original do veículo a ser transformado e a marca, modelo e versão do veículo após sofrer a transformação;



10.5.6.4 - Certidão de registro junto ao CREA da pessoa jurídica e do engenheiro mecânico responsável pela empresa transformadora, bem como cópia da carteira de trabalho do mesmo, ou documento que comprove vínculo empregatício;

10.5.6.5 - Atestado de Capacidade técnica da empresa que fará a transformação do veículo furgão em Ambulância, emitido por qualquer órgão público ou entidade privada, com as respectivas ARTs do projeto, referente ao objeto de licitação;

OBS.:

- A) A exigência da documentação referente a Qualificação Técnica é justificada visto que o objeto apregoado (veículo AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO) não é oriundo de um processo de uma linha de montagem. Logo, salvaguardamos o interesse público relativo a segurança no transporte de pacientes, uma vez que a devida transformação bem como os equipamentos alocados irão compor o produto final, os quais deverão atender as normas do INMETRO e também ter seu processo produtivo acompanhado por engenheiro mecânico, sendo que serão inseridos mais 5 (cinco) lugares no veículo, pensando na segurança da equipe de saúde e seus pacientes;
- B) A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) entregar os veículos emplacados e licenciados em nome do Município de Itaara/RS, sem custos adicionais.
- C) A não apresentação de quaisquer um destes documentos, INABILITARÁ o respectivo fornecedor.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1 - Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto 10.024/19, devendo o licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.
- 11.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 11.2 - O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.
- 11.2.1 - O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: www.bll.org.br que será atualizado a cada nova etapa do certame.
- 11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.
- 11.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.
- 11.7 - Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 - ADJUDICAÇÃO

- 12.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, à licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 12.2. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 12.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.



13 - DO PARECER TÉCNICO

13.1 - Para efeito de adjudicação deste Pregão, se necessário, o Pregoeiro encaminhará o processo à Secretaria de Saúde, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora.

13.2 - Ocorrendo a desclassificação da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que esta realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo-se à ordem de classificação, por menor preço dos itens.

13.3 - Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação à empresa vencedora.

14 - RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR

14.1 - Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

14.2 - Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

14.4 - Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste Pregão;

14.5 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor;

15 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Após a homologação do resultado, será (ao) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar (em) o pertinente Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17, deste edital.

15.2 - Caso a Ata de Registros de Preços, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.3 - A Ata de Registro de preços a ser assinada terá como base a minuta de ata anexa ao presente Edital e dele faz parte integrante.

16 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO

16.1 - A fiscalização da Ata de Registro de Preços, resultante do procedimento de compra em realização, será exercida pelo seguinte Servidor, de acordo com as suas respectivas funções:

1. **Fiscal Técnico do Contrato:** Servidor Samuel Lamberch, matrícula nº 2562-3.

16.1.2 - **Gestor da Ata:** A gestão da presente Ata de Registro de Preços será realizada através da Secretaria de Planejamento e Gestão, em conjunto ao Setor de Compras e Materiais da Prefeitura Municipal de Itaara - RS.

PARÁGRAFO ÚNICO - a geração e a manutenção desta Ata de Registro de Preços serão realizadas pelo Setor de Compras e Materiais do Município de Itaara - RS.

16.2 - **Da forma de entrega:** A entrega será de acordo com o envio da nota de empenho ao fornecedor pelo Setor de Compras que será encaminhado via e-mail, onde deverá constar o quantitativo e a descrição conforme proposta vencedora;

16.2.1 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias.

16.2.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



16.3 - **Do prazo de entrega:** até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Requisição de Fornecimento (Nota de Empenho) para entrega do(s) objeto(s) licitado(s);

16.4 - **Do local de entrega:** A entrega do veículo deverá ser realizada pela CONTRATADA sem custos adicionais, junto à Secretaria de Saúde com a presença do fiscal de contrato, no endereço: Av. Guilherme Kurtz, nº 1065, Itaara/RS.

16.5 - O recebimento definitivo será efetuado após completa conferência pela comissão de recebimento, do produto entregue, caso este não esteja compatível com o solicitado, será rejeitado e colocado à disposição do licitante devendo o mesmo apresentar produto de acordo com o solicitado no Edital, no prazo máximo de 05(cinco) dias, sob pena de o licitante ser declarado inidôneo pelo Município, ficando o transporte referente a esta substituição por conta do licitante vencedor.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registros de Preços, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

17.2 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

17.3 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

17.4 - Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (Zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

17.5 - superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

17.6 - pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

17.7 - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

17.8 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

17.9 - Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.10 - A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria de Saúde, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

17.11 - A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos na entrega da aquisição do bem.

18 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

19 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição dos objetos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08 - Secretaria de Saúde

Unidade: 08.02 - Assistência a Saúde População Municipal

Projeto: 1.062000 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes e Aquisição de Veículos

Elemento: 44.90.52 - Equipamentos e Material Permanente - (1812)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

Despesa Desdobrada: 44.90.52.52 – Veículo de Tração Mecânica – (1819)
Recurso: 40 – ASPS

20 – PAGAMENTO

20.1 – O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis após o recebimento da Nota fiscal e ateste do fiscal do contrato.

20.2 – Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

21 – DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.3 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Itaara.

21.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.5 – A Secretaria de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.6 – Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Itaara na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

21.7 – O Município de Itaara reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

21.8 – Integram este Edital: ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO – TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO, ANEXO III – DECLARAÇÕES; ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP, ANEXO V - REQUISITOS HABILITATÓRIOS; ANEXO VI – MINUTA DA ATA, ANEXO VII - PROPOSTA FINANCEIRA;

21.9 – Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 14h, na Prefeitura Municipal de Itaara, na Secretaria de Município do Planejamento e Gestão, sito na Av. Guilherme Kurtz, nº 1065, fone/fax (0xx)55 3227-2000, ramal 2210.

Prefeitura Municipal de Itaara, Estado do Rio Grande do Sul, no dia 03 do mês de Novembro do ano de 2022.


Silvio Weber
Prefeito Municipal
Prefeitura de Itaara/RS


Tiago Aede Castro
Procurador Jurídico
OAB/RS 96.782
Matricula 2398-1
Prefeitura de Itaara/RS



ANEXO I

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS
Nº xx/2022**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

- Aquisição futura de um veículo 7 (sete) lugares, um veículo tipo VAN e uma Ambulância Simples Remoção, todos zero KM, para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itaara conforme especificações constantes na descrição dos objetos neste Termo de Referência.

2 - DA JUSTIFICATIVA

O Município de Itaara, por ser um município pequeno, atende, na área da Saúde, somente a demandas de baixa complexidade. As demandas de média e alta complexidade são atendidas em municípios vizinhos, como em Santa Maria (referência Casa de Saúde) e Faxinal do Soturno (Hospital São Roque), a título de exemplo. Neste sentido, é extremamente importante que o Município transporte os pacientes com eficiência e agilidade para os atendimentos médicos em outras cidades, sendo necessário que a frota de veículos esteja em boas condições. Deste modo, entendemos que a aquisição de um veículo de passeio e uma VAN, ambos zero km destinados, para o transporte eletivo de passageiros em consulta, consiste na medida administrativa mais adequada, visando eficiência dos serviços públicos de saúde prestados pelo Município. De outra forma, se faz necessária a aquisição de uma Ambulância, tendo em vista que a frota se encontra em situação precária em decorrência da utilização prolongada, o que torna os veículos antieconômicos, de manutenção onerosa e de baixo rendimento, com recorrentes idas e permanências em oficinas ao longo do ano, sendo que a aquisição proporcionará maior produtividade nos trabalhos e segurança aos seus usuários no atendimento das necessidades dos municípios. A aquisição objetiva atender a Unidade Básica de Saúde, visto que o serviço de transporte de paciente é de responsabilidade de gestão municipal, sendo necessário adquirir nova viatura, para garantir o traslado dos usuários atendidos nas unidades de Saúde, principalmente os casos de urgência e emergência que são referenciados. Salientamos que com a aquisição de uma nova ambulância proporcionará melhor acesso ao serviço, humanização, melhoria na qualidade dos serviços oferecidos a população do município e ajuda ao enfrentamento da Covid-19, pois nosso município não possui rede hospitalar sendo necessário o traslado para outro município de referência. É notório a todos que assim estaremos trazendo benefícios à população, melhorando a qualidade da saúde e melhorando o seu acesso.

3 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS

Os veículos deverão conter, **no mínimo**, as seguintes características:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

Item	Quant.	Características
1	1	Veículo Automotor, zero (0) quilômetro (km), cor branca, ano e modelo 2022 e/ou 2023, com no mínimo as seguintes especificações: a) Motor 1.8 ou superior bicomcombustível (gasolina/álcool); b) potência de 106 CV NBR; c) posição do motor dianteiro transversal; d) capacidade mínima de 7 lugares, incluindo motorista; e) direção hidráulica e/ou elétrica; f) caixa de câmbio manual e/ou automática, de no mínimo cinco (05) marchas á frente e uma (01) ré; g) capacidade tanque combustível no mínimo de 52 litros; h) sistema de alarme antifurto e travas elétricas das portas com acionamento na chave; i) acionamento elétricos dos vidros no mínimo nas portas dianteiras; j) protetor de cárter; k) jogo de tapetes; l) freios ABS original de fábrica; m) ar condicionado original de fábrica; n) Airbags mínimo duplo frontal original da fábrica; o) sistema de som composto por rádio AM/FM com entrada USB, (4 alto falantes) e antena externa; p) farol de neblina; q) película insulfilm; r) extintor de Incêndio; s) roda 15" e pneus de reserva (estepe); t) garantia mínima de um (01) ano; u) o veículo deverá ser emplacado, em nome do Município de Itaara-RS. Deverão acompanhar o veículo todos os equipamentos obrigatórios, conforme no disposto da Resolução CONTRAN nº 14/98.
2	1	Veículo automotor, tipo VAN/Minibus, 0 km; ano 2022; Motor a óleo diesel; mínimo 4 cilindros; Gerenciamento eletrônico; motor mínimo de 2.0 litros; Potência mínima de 160 cv; Direção hidráulica ou elétrica ; capacidade mínima de 15 lugares, Tração traseira, Transmissão mecânica, mínimo de 05 (cinco) marchas a frente e (01(uma) à ré, Freios ABS a disco nas rodas dianteiras e traseiras, Rodado traseiro simples, controle de estabilidade, AIR BAG duplo na dianteira, pneus mínimo 16, tanque de combustível mínimo 70 L, ar condicionado original do fabricante do veículo, Vidros dianteiros elétricos originais do fabricante do veículo; Faróis de Neblina, Poltronas fixas ou removíveis de tecido, 05 portas sendo: 02 portas (para o motorista e o acompanhante), 01 porta lateral corredeira, 02 portas na parte traseira do veículo com abertura mínima de 180 graus, cintos de segurança em todas as poltronas; Alarme; rádio AM/FM com entrada USB, (4 alto falantes) e antena externa, assistente de partida em rampa, E demais equipamentos de segurança exigidos pela Legislação Nacional de Trânsito
3	1	VEÍCULO FURGÃO Tipo Ambulância Simples Remoção - ESPECIFICAÇÕES: -Veículo novo, zero km, ano/modelo 2022 e/ou 2023; -Cor Branca; Veículo com tração traseira, -Tipo furgão teto alto; comprimento do veículo mínimo 5.500mm; altura mínima de 2.500mm, -Controle de estabilidade e controle de tração; -Com 5 portas: 02(motorista e acompanhante), 1 porta lateral corredeira, 02 portas na parte traseira do veículo com abertura de 180 graus; Ar condicionado original do fabricante do veículo -Motor a diesel, 4 cilindros, motor de no mínimo 2.0, potência mínima de 150CV; Direção elétrica ou hidráulica; Câmbio manual 6 marchas a frente e uma a ré; Capacidade tanque de combustível no mínimo de 70 litros; Pneus aro 16; Freio a disco nas 04 rodas; Poltronas fixas de tecido, cintos de segurança de 3 pontas (em todos os bancos); Vidros dianteiros elétricos; -AIR BAG duplo na dianteira para motorista e acompanhante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

- Garantia mínima de um (01) ano; o veículo deverá ser emplacado, em nome do Município de Itaara-RS. - Deverão acompanhar o veículo todos os equipamentos obrigatórios, conforme no disposto da Resolução CONTRAN nº 14/98.

Descritivo Técnico Ambulância Simples Remoção:

REVESTIMENTO INTERNO:

- Revestimento interno do teto e laterais em chapa brancas de fibra de vidro inteiriças e sem emendas, com reforços laterais de perfis de aço com tratamento anticorrosivo.,
- Revestimento nas portas no mesmo material, isolamento termo acústica do compartimento de carga.
- Vedação das junções das chapas do teto e laterais com cola poliuretânica de uso na indústria automotiva para tal finalidade.

REVESTIMENTO ASSOALHO:

- Revestimento do assoalho do veículo em manta vinílica, com película de poliuretano ultra resistente, monolítico (anti- bactericida), com espessura de 2mm, atendendo as normas de flambabilidade ante escorregadio com resistência solar, resistência química e resistência térmica. O material do revestimento do assoalho deverá cobrir todo o comprimento e largura do compartimento.

DIVISORIA CABINE\ COMPARTILHAMENTO DO PACIENTE:

- Com passagem do veículo para o compartilhamento do paciente.

JANELAS:

- Instalação de janela corrediça na porta lateral com estrutura em alumínio com vidros temperados e película opaca com três faixas de 01 cm a fim de permitira visibilidade.
- Dois vidros fixos nas portas traseiras com as mesmas características do vidro da porta lateral.

MACARETRÁTIL:

- Com garantia de 02 anos. Confeccionada em estrutura de alumínio com pernas retráteis e cabeceira regulável, em conformidade com a norma da ABNT/NBR/14561:2000, com rodízios giratórios, colchonete revestido em tecido sintético, sem costuras, impermeável e lavável com produtos químicos.
- Engate rápido de fixação na ambulância.
- Cinto de segurança com sistema de engaterápido para fixação da vítima e da maca rígida.
- Um cinto de segurança com sistemade quatro pontas.

POLTRONA PARASOCORRISTA:

- Tipo anatômica afixada sobre dois pés fixos, fixada próxima a cabeceira da cama. Com cinto de segurança 03 pontas.

BANCO BAU:

- Instalado na lateral da carroceria, confeccionado em compensado naval, estruturados com perfil de alumínio extrusado de canto boleado, sob o mesmo será montado um assento inteiro de espuma (com capacidade para três pessoas – com 3 cintos de 02 pontos). A tampa do banco possuirá dois sistemas de dobradiça com mola para sustentar a tampa aberta, um em cada lateral.



ARMARIOS:

- Armário aéreo com 1m de comprimento, confeccionado em compensado naval, revestido de fórmica texturização na cor branca. Instalado na lateral esquerda da carroceria.

SUPORTE PARA CILINDRO E CILINDRO DE OXIGENIO:

- Suporte para cilindro de oxigênio de 3.5m³, confeccionado com tubos de aço, com cintas reguláveis e mecanismo resistente a vibrações, trepidações e/ou capotamentos, firmemente presos a carroceria do veículo.

- Cilindro de oxigênio com capacidade para 3.5m³ fixado no suporte.

EQUIPAMENTO PARA OXIGENAÇÃO:

- Kit de oxigenação composto de manômetro ligado ao cilindro de oxigênio, régua de tripla de oxigenação instalada na lateral esquerda, com fluxômetro, frasco aspirador e umidificador com máscara.

SUPORTE PARA SORO E SANGUE:

- Um suporte para soro e sangue, confeccionado em alumínio, instalado no corrimão com regulagem de posição e cintas de velcro para fixação dos frascos.

CORRIMÃO:

- Instalação de corrimão de alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiras de fechamento arredondados de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo.

PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO:

- Fornecimento de prancha de imobilização com cintos de fixação, confeccionada em polietileno.

SINALIZAÇÃO ACÚSTICA E LUMINOSA DE EMERGÊNCIA:

- Sinalizador tipo barra linear, com módulos injetados em policarbonato na cor vermelha, com comprimento mínimo de 1000mm, instalado no teto e na cabine do veículo.

- Conjunto luminoso composto por diodos emissores de luz (LED), na cor vermelha, de alta frequência (mínimo de 240 flashes por minuto). Sinalizador acústico com amplificador de potência mínima de 100W RMS.

ILUMINAÇÃO INTERNA:

- Instalação de no mínimo 04 luminárias embutidas no teto, lâmpadas de LED, com no mínimo 50 led's distribuídas de forma a iluminar todo o compartimento do paciente.

GRAFISMO EXTERNO:

- Com faixas em ambas laterais de 20 cm de altura na cor preta, "AMBULÂNCIA" vazada, deverá ter uma cruz da vida em azul com bordas de 2 cm em cinza de 55 cm de altura. As inscrições com o nome do município serão instaladas na cor preta de 11cm de altura entre meio aos strobos e na parte superior da escrita faixa preta de 04 cm. Ainda na porta do furgão um letreiro com nome do município com 05 cm de altura na cor preta. Na traseira deve ser colocada cruz da vida em azul com bordas de 2 cm em cinza de 55 cm de altura e uma faixa preta de 20 cm de altura, na parte superior do veículo iniciando de uma porta até o final da outra porta com a inscrição "AMBULÂNCIA" vazada, caso necessite alterar o local da inscrição ambulância será colocado na parte inferior,



	<p>sem precisar vazar. No capo frontal deverá ser colocado “AMBULÂNCIA” no tamanho de 12 cm de altura na letra em recorte de forma espelhada em preto com curvatura de 05cm para baixo, com uma faixa de 06 cm na extremidade inferior do capo acompanhando a curvatura do mesmo e com uma cruz em azul com borda cinza de 1cm com 25 cm de altura centralizado com a “AMBULÂNCIA” e a parte superior do capo (se necessário transfere a cruz da vida frontal para cima do para-brisa no tamanho de 30 cm). Toda a película polimérica colorida devem ser vinil PVC 80 micras polimérico calandrado acrílico aquoso permanente com aparência semi brilho sem textura.</p>
--	---

4 - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

- Até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Requisição de Fornecimento (Nota de Empenho) para entrega do(s) objeto(s) licitado(s);
- Deverá ser entregue na Secretaria Municipal da Saúde, sito na Avenida Guilherme Kurtz, 1065, no horário das 8h às 13:30h.
- O prazo de garantia será de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem;
- O termo de garantia deverá ser apresentado junto com a nota fiscal do objeto;
- Os prazos de garantia serão contados a partir da data do recebimento definitivo do objeto.
- A assistência técnica completa autorizada, no máximo 250 km distante do Município de Itaara/RS.

5 - DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações do Município:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitados pela contratada;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues pela Fornecedora, fora das especificações constantes neste Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento da contratada dentro do prazo contratual;
- d) A análise e conferência dos veículos e, se estiver em conformidade com o Termo de Referência, o aceite.

São obrigações da Detentora da Ata:

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções nos materiais empregados na fabricação dos equipamentos e instalação;
- b) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos;
- c) Entregar o objeto, conforme convencionado neste Termo de Referência, sem qualquer encargo ou despesa para o contratante, atendendo inclusive as demais especificações e obrigações.

6 - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis após o recebimento da Nota fiscal e ateste do fiscal do contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO

O contrato será fiscalizado pelo servidor Samuel Lamberch, Matrícula nº 25623, Gerente do Setor de Trânsito, a qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega do produto para fins de pagamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição da mercadoria eventualmente fora de especificação.

Itaara - RS, 04 de Novembro de 2022.

Silvio Weber
Prefeito Municipal

Samuel Lamberch
Fiscal do Contrato



ANEXO II

Modelo - PROCURAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2022

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., e Inscrição Estadual sob o nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº.... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº... e CPF nº ..., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Itaara/RS, no que se referir ao Pregão Eletrônico nº xx/2022, especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, oferecer/assinar **PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Pregoeiro(a), firmar contrato em nome da Outorgante, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o final de todo o processo do Pregão Eletrônico nº/2022, inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total do contrato.

Local e data.

Assinatura e Identificação (CARIMBO DA FIRMA)
(RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2022

DECLARAÇÕES

_____ ,

(razão social da empresa)

inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA, para fins desta licitação, e sob as penas da lei, que:

- a) **não foi declarada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações;
- b) **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do § 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93;
- c) **não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ();
- d) **não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista**, do Município de Itaara, em atendimento ao Art. 9 da Lei Federal 8.666/93 ou lei que proíba;

Local, ____ de ____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante legal)



ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2022

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

- () MICROEMPRESA - ME
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

_____,
(razão social da empresa)

inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante contábil o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA, para fins de obter os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, que:

- Estamos enquadrados, na condição de _____ (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte) e que não estamos incursos das vedações a que se reporta o §4 do art. 3º da Lei Complementar 123/06;
- Apresentamos a Receita Federal anualmente a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ) e/ou Declaração Anual do Simples Nacional (DASM), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;
- Conservamos em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem das receitas e a efetivação das despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar a situação patrimonial;
- Assumimos o compromisso de informar imediatamente ao Cadastro de Fornecedores - CRC da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Itaara-RS qualquer alteração no Porte da empresa que venha ocorrer no período de validade do Certificado emitido pelo CRC.

Estamos cientes de que a prestação de informações inverídicas nos sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Esta Declaração não exime a responsabilidade da empresa em informar, a qualquer tempo, através de Declaração, alterações que tenha ocorrido em seu Porte.

Local, ____ de ____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante contábil com inscrição CRC)

Observação: esta declaração deverá estar datada dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da sessão de abertura dos Envelopes.



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2022

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ
nº _____,
(razão social da empresa)

por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, sediada

(endereço completo)

declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no Item 11 do Edital do Pregão Eletrônico nº/2022.

Local, ____ de ____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante legal)



ANEXO VI

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Eletrônico n° xx/2022

Processo n° xxx/2022

VALIDADE: (Será contada a partir da data da geração de registro de preço)

PREÂMBULO

Aos dias do mês dede 2022, no Centro Administrativo Municipal, o **Município de Itaara**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ N° 01.605.306/0001-34, com sede na Av. Guilherme Kurtz, 1065, Itaara, RS, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Silvio Weber, portador da Carteira de identidade n.º SSP, RS, CPF n.º, residente e domiciliado em Itaara, RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na cidade de _____, _____, Fone _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, portador do CPF n.º _____, C.I. _____ de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo licitatório originário da modalidade Pregão Eletrônico n° xx/2022 Registro de Preços, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de ____/____/2022, FIRMAM a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para** constantes da proposta do Pregão Eletrônico n° xx/2022, Registro de Preços, conforme a seguir:

Item	Quant. (estimativa)	Unid.	Descrição/Empresa	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1			DESCRIÇÃO DO ITEM			
		1º	EMPRESA "A"			
		2º	EMPRESA "B"			
		3º	EMPRESA "C"			
		4º	EMPRESA			

§1.º As empresas acima classificadas ficam qualificadas da seguinte forma:

EMPRESA "A" , CNPJ n°, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "B" , CNPJ n°, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "C" , CNPJ n°, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

EMPRESA "D" , CNPJ n°, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail, representada neste ato, por seu representante legal, Sr(a).....;

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há outros órgãos ou entidades, da Administração Pública Municipal, participando do processo.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo n° xxx/2022 Pregão Eletrônico RP n° xx/2022, e seus anexos, as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal n.º 1807/2017, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Itaara, Leis Federais n° 10.520/02 e n° 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.



§5.º Após assinar a Ata de Registro de Preços, o fornecedor deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma, apresentando, ao Setor de Licitações, as certidões que vencerem no decurso dos 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

Os preços serão os cotados no processo, sem qualquer espécie de reajuste até a retirada de todos os itens e quantidades previstas no Pregão Eletrônico nº xx/2022 Registro de Preços, de acordo com a Cláusula Primeira deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Requisição de Fornecimento (Nota de Empenho) para entrega do(s) objeto(s) licitado(s);

§1.º Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias.

§2.º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis após o recebimento da Nota fiscal e ateste do fiscal do contrato.

Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

§1.º Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número da Nota de Empenho.

§2.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§3.º O pagamento será concretizado em moeda vigente do país.

§4.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§5.º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§6.º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho, das seguintes dotações:

Órgão: 08 – Secretaria de Saúde

Unidade: 08.02 – Assistência a Saúde População Municipal

Projeto: 1.062000 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes e Aquisição de Veículos

Elemento: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – (1812)

Despesa Desdobrada: 44.90.52.52 – Veículo de Tração Mecânica – (1819)

Recurso: 40 – ASPS

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.



§1.º Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, O Município de Itaara - RS não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

§2.º Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 6.069, de 26/6/95, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento das propostas.

§3.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

§4.º O índice aplicado ao eventual reajuste será o IGP-M.

§5.º Durante a validade do Registro de Preços o Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do mercado.

§6.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA DOS MATERIAIS

Os veículos objetos deste pregão deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, situado na Avenida Guilherme Kurtz, nº 1065, Itaara, RS, Bairro Centro, de segunda a sexta-feira exceto finais de semana e feriados no horário compreendido entre as 08h e às 13h30min.

§1.º A entrega e o recebimento dos veículos em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

§2.º A entrega dos veículos dar-se-ão em dias úteis, sendo interessante o prévio agendamento junto à fiscalização do contrato.

§3.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento, uma vez que o objeto deste Termo de Referência, contará com a garantia do fabricante.

§4.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§5.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Itaara, poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos veículos com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§6.º Os custos para que seja substituído, desde que seja rejeitado, o objeto deste pregão correrão exclusivamente a expensas da Contratada;

§7.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA OITAVA - DA DECLARAÇÃO

A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar o fornecimento ora contratado, assumindo em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO DO FIRMADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O contratado reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão Administrativa, previstas no art. 77 da Lei de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

Esta Ata poderá ser rescindida:



- a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no Certame Licitatório, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente nos termos da Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registros de Preços, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada. Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

- Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:
Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (Zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- Superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinqüenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.
- Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

- A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento da aquisição pela Secretaria de Saúde, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações do Município:

- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitados pela contratada;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues pela Fornecedora, fora das especificações constantes neste Termo de Referência;
- g) Efetuar o pagamento da contratada dentro do prazo contratual;
- h) A análise e conferência dos materiais e, se estiver em conformidade com o Termo de Referência, o aceite.

São obrigações da Detentora da Ata:



- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções nos materiais empregados na fabricação dos equipamentos e instalação;
- d) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos;
- c) Entregar o objeto, conforme convencionado neste Termo de Referência, sem qualquer encargo ou despesa para o contratante, atendendo inclusive as demais especificações e obrigações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA

A fiscalização da Ata de Registro de Preços, resultante do procedimento de compra em realização, será exercida pelo seguinte Servidor, de acordo com as suas respectivas funções:

2. **Fiscal Técnico do Contrato:** Samuel Lamberch, Matrícula nº 25623, Gerente do Setor de Trânsito.

16.1.3 - Gestor da Ata: A gestão da presente Ata de Registro de Preços será realizada através da Secretaria de Planejamento e Gestão, em conjunto ao Setor de Compras e Materiais da Prefeitura Municipal de Itaara - RS.

PARÁGRAFO ÚNICO - a geração e a manutenção desta Ata de Registro de Preços serão realizadas pelo Setor de Compras e Materiais do Município de Itaara - RS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras, decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro (2x) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 5º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a Ata de Registro de Preços da Administração Pública Municipal.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura venham a surgir na interpretação do aqui contido.

E por estarem certas e ajustadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Itaara, ____ de _____ de 2022.

Esta minuta encontra-se examinada e aprovada por esta Procuradoria.
Em: 09/11/22.

Handwritten signature of Tiago Adede Y Castro
Tiago Adede Y Castro
Procurador Jurídico
OAB/RS 96.782
Matrícula 2308
Prefeitura de Itaara/RS

Handwritten signature of Silvio Weber
Silvio Weber
Município de Itaara,
Contratante.

_____,
Representante Legal,
(nome da empresa),
Fornecedor.



PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2022

PROPOSTA FINANCEIRA

Empresa:
Endereço:
CNPJ:
Fone/e-mail:
Dados Bancários:

Item	Descrição	Unidade	Marca/ Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	01 (um) Veículo Automotor, zero (0) quilômetro (km), cor branca, ano e modelo 2022 e/ou 2023, com no mínimo as seguintes especificações: a) Motor 1.8 ou superior bicombustível (gasolina/álcool); b) potência de 106 CV NBR; c) posição do motor dianteiro transversal; d) capacidade mínima de 7 lugares, incluindo motorista; e) direção hidráulica e/ou elétrica; f) caixa de câmbio manual e/ou automática, de no mínimo cinco (05) marchas á frente e uma (01) ré; g) capacidade tanque combustível no mínimo de 52 litros; h) sistema de alarme antifurto e travas elétricas das portas com acionamento na chave; i) acionamento elétricos dos vidros no mínimo nas portas dianteiras; j) protetor de cárter; k) jogo de tapetes; l) freios ABS original de fábrica; m) ar condicionado original de fábrica; n) Airbags mínimo duplo frontal original da fábrica; o) sistema de som composto por rádio AM/FM com entrada USB, (4 alto falantes) e antena externa; p) farol de neblina; q) película insulfilm; r) extintor de Incêndio; s) roda 15" e pneus de reserva (estepe); t) garantia mínima de um (01) ano; u) o veículo deverá ser emplacado, em nome do Município de Itaara-RS. Deverão acompanhar o veículo todos os equipamentos obrigatórios, conforme no disposto da Resolução CONTRAN nº 14/98.	Un			
2	01 (um) Veículo automotor, tipo VAN/Minibus, 0 km; ano 2022; Motor a óleo diesel; mínimo 4 cilindros; Gerenciamento eletrônico; motor mínimo de 2.0 litros; Potência mínima de 160 cv; Direção hidráulica ou elétrica ; capacidade mínima de 15 lugares, Tração traseira, Transmissão mecânica, mínimo de 05 (cinco) marchas a frente e (01(uma) à ré, Freios ABS a disco nas rodas dianteiras e traseiras, Rodado traseiro simples, controle de estabilidade, AIR BAG duplo na dianteira, pneus mínimo 16, tanque de combustível mínimo 70 L, ar condicionado original do fabricante do veículo, Vidros dianteiros elétricos originais do fabricante do veículo; Faróis de Neblina, Poltronas fixas ou removíveis de tecido, 05 portas sendo: 02 portas (para o motorista e o acompanhante), 01 porta lateral corredeira, 02 portas na parte traseira do veículo com abertura mínima de 180 graus, cintos de segurança em todas as poltronas; Alarme; rádio AM/FM com entrada USB, (4 alto falantes) e antena externa, assistente de partida em rampa, E demais equipamentos de segurança exigidos pela Legislação Nacional de Trânsito				



<p>3</p>	<p>01 (Um) VEÍCULO FURGÃO Tipo Ambulância Simples Remoção - ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>-Veículo novo, zero km, ano/modelo 2022 e/ou 2023; -Cor Branca; Veículo com tração traseira, -Tipo furgão teto alto; comprimento do veículo mínimo 5.500mm; altura mínima de 2.500mm, -Controle de estabilidade e controle de tração; -Com 5 portas: 02(motorista e acompanhante), 1 porta lateral corrediça, 02 portas na parte traseira do veículo com abertura de 180 graus; Ar condicionado original do fabricante do veículo -Motor a diesel, 4 cilindros, motor de no mínimo 2.0, potência mínima de 150CV; Direção elétrica ou hidráulica; Câmbio manual 6 marchas a frente e uma a ré; Capacidade tanque de combustível no mínimo de 70 litros; Pneus aro 16; Freio a disco nas 04 rodas; Poltronas fixas de tecido, cintos de segurança de 3 pontas (em todos os bancos); Vidros dianteiros elétricos; -AIR BAG duplo na dianteira para motorista e acompanhante; - Garantia mínima de um (01) ano; o veículo deverá ser emplacado, em nome do Município de Itaara-RS. - Deverão acompanhar o veículo todos os equipamentos obrigatórios, conforme no disposto da Resolução CONTRAN nº 14/98.</p> <p>Descritivo Técnico Ambulância Simples Remoção: REVESTIMENTO INTERNO: -Revestimento interno do teto e laterais em chapa brancas de fibra de vidro inteiriças e sem emendas, com reforços laterais de perfis de aço com tratamento anticorrosivo., -Revestimento nas portas no mesmo material, isolamento termo acústica do compartimento de carga. -Vedação das junções das chapas do teto e laterais com cola poliuretânica de uso na indústria automotiva para tal finalidade.</p> <p>REVESTIMENTO ASSOALHO: -Revestimento do assoalho do veículo em manta vinilica, com película de poliuretano ultra resistente, monolítico (anti-bactericida), com espessura de 2mm, atendendo as normas de flambabilidade ante escorregadio com resistência solar, resistência química e resistência térmica. O material do revestimento do assoalho deverá cobrir todo o comprimento e largura do compartimento.</p> <p>DIVISORIA CABINE\ COMPARTILHAMENTO DO PACIENTE: -Com passagem do veículo para o compartilhamento do paciente.</p> <p>JANELAS: -Instalação de janela corrediça na porta lateral com estrutura em alumínio com vidros temperados e película opaca com três faixas de 01 cm a fim de permitira visibilidade. -Dois vidros fixos nas portas traseiras com as mesmas características do vidro da porta lateral.</p> <p>MACARETRÁTIL: -Com garantia de 02 anos. Confeccionada em estrutura de alumínio com pernas retráteis e cabeceira regulável, em conformidade com a norma da ABNT/NBR/14561:2000, com</p>				
-----------------	---	--	--	--	--



rodízios giratórios, colchonete revestido em tecido sintético, sem costuras, impermeável e lavável com produtos químicos.
-Engate rápido de fixação na ambulância.
-Cinto de segurança com sistema de engate rápido para fixação da vítima e da maca rígida.
-Um cinto de segurança com sistema de quatro pontas.

POLTRONA PARASOCORRISTA:

-Tipo anatômica afixada sobre dois pés fixos, fixada próxima a cabeceira da cama. Com cinto de segurança 03 pontas.

BANCO BAU:

-Instalado na lateral da carroceria, confeccionado em compensado naval, estruturados com perfil de alumínio extrusado de canto boleado, sob o mesmo será montado um assento inteiro de espuma (com capacidade para três pessoas - com 3 cintos de 02 pontos). A tampa do banco possuirá dois sistemas de dobradiça com mola para sustentar a tampa aberta, um em cada lateral.

ARMARIOS:

-Armário aéreo com 1m de comprimento, confeccionado em compensado naval, revestido de fórmica texturização na cor branca. Instalado na lateral esquerda da carroceria.

SUPORTE PARA CILINDRO E CILINDRO DE OXIGENIO:

- Suporte para cilindro de oxigênio de 3.5m³, confeccionado com tubos de aço, com cintas reguláveis e mecanismo resistente a vibrações, trepidações e/ou capotamentos, firmemente presos a carroceria do veículo.
- Cilindro de oxigênio com capacidade para 3.5m³ fixado no suporte.

EQUIPAMENTO PARA OXIGENAÇÃO:

- Kit de oxigenação composto de manômetro ligado ao cilindro de oxigênio, régua de tripla de oxigenação instalada na lateral esquerda, com fluxômetro, frasco aspirador e umidificador com máscara.

SUPORTE PARA SORO E SANGUE:

- Um suporte para soro e sangue, confeccionado em alumínio, instalado no corrimão com regulagem de posição e cintas de velcro para fixação dos frascos.

CORRIMÃO:

- Instalação de corrimão de alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiros de fechamento arredondados de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo.

PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO:

- Fornecimento de prancha de imobilização com cintos de fixação, confeccionada em polietileno.

SINALIZAÇÃO ACÚSTICA E LUMINOSA DE EMERGÊNCIA:

- Sinalizador tipo barra linear, com módulos injetados em policarbonato na cor vermelha, com comprimento mínimo de 1000mm, instalado no teto e na cabine do veículo.
- Conjunto luminoso composto por diodos emissores de luz



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
Gabinete do Prefeito

<p>(LED), na cor vermelha, de alta frequência (mínimo de 240 flashes por minuto). Sinalizador acústico com amplificador de potência mínima de 100W RMS.</p> <p>ILUMINAÇÃO INTERNA:</p> <p>- Instalação de no mínimo 04 luminárias embutidas no teto, lâmpadas de LED, com no mínimo 50 led's distribuídas de forma a iluminar todo o compartimento do paciente.</p> <p>GRAFISMO EXTERNO:</p> <p>- Com faixas em ambas laterais de 20 cm de altura na cor preta, "AMBULÂNCIA" vazada, deverá ter uma cruz da vida em azul com bordas de 2 cm em cinza de 55 cm de altura. As inscrições com o nome do município serão instaladas na cor preta de 11cm de altura entre meio aos strobos e na parte superior da escrita faixa preta de 04 cm. Ainda na porta do furgão um letreiro com nome do município com 05 cm de altura na cor preta. Na traseira deve ser colocada cruz da vida em azul com bordas de 2 cm em cinza de 55 cm de altura e uma faixa preta de 20 cm de altura, na parte superior do veículo iniciando de uma porta até o final da outra porta com a inscrição "AMBULÂNCIA" vazada, caso necessite alterar o local da inscrição ambulância será colocado na parte inferior, sem precisar vazar. No capô frontal deverá ser colocado "AMBULÂNCIA" no tamanho de 12 cm de altura na letra em recorte de forma espelhada em preto com curvatura de 05cm para baixo, com uma faixa de 06 cm na extremidade inferior do capô acompanhando a curvatura do mesmo e com uma cruz em azul com borda cinza de 1cm com 25 cm de altura centralizado com a "AMBULÂNCIA" e a parte superior do capô (se necessário transfere a cruz da vida frontal para cima do para-brisa no tamanho de 30 cm). Toda a película polimérica colorida devem ser vinil PVC 80 micras polimérico calandrado acrílico aquoso permanente com aparência semi brilho sem textura.</p>				
--	--	--	--	--

a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação e, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

b) A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no edital.

Local, ____ de ____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante legal)

CPF:

RG:

Cargo: