### ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Setor de Compras e Licitações Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS Telefone: (55) 3227-2000, ramal: 2223

# AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Itaara, em conformidade com o Artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público o interesse na compra/serviço dos seguintes itens:

| ITEM | DESCRIÇÃO                              | QUANTIDADE | ENTREGA  |
|------|--|------------|----------|
| 1    | Toldo fixo em polímero alveolar para a | 01         | IMEDIATA |
|      | entrada do Conselho Tutelar (4.10m x   |            |          |
|      | 1.50m)                                 |            |          |

Eventuais interessados poderão apresentar orçamento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar das 11h de 05/11/2024 até às 11h do dia 08/11/2024, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.

O modelo de orçamento de preços estará disponível em anexo ao presente aviso, devendo ser enviada para o e-mail: <a href="mailto:compras@itaara.rs.gov.br">compras@itaara.rs.gov.br</a> ou ser entregue junto ao setor de compras da Prefeitura Municipal de Itaara, sede na Avenida Guilherme Kurtz, 1065, Centro, Itaara/RS, em horário expediente.

Mais informações pelo telefone (55) 3227-2000, no horário de expediente das 8h às 14h.

Salete Desconzi Prefeita Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA Secretaria de Assistência Social

## TERMO DE REFERÊNCIA

# CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

## 1. OBJETO

A presente aquisição refere-se à compra de um toldo fixo, projetado para oferecer proteção e conforto em áreas externas, a ser instalado na entrada do Conselho Tutelar. O toldo será confeccionado em polímero alveolar, um material amplamente reconhecido por sua leveza, durabilidade e resistência, tornando-o ideal para uso em climas variados.

| Item   | Qtde    | Objeto   | Toldo<br>Hoppe   | Tornear<br>ia<br>Hoppe                                      | I.<br>Stradiotto<br>LTDA                                    | Média<br>empresas                                    | Menor<br>Valor                    |
|--------|---------|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| 1      | 1       | Toldo Fixo em Policarbonato Alveolar medindo 4.10 x 1.50 de avanço.  | R\$<br>4.280,00  | R\$<br>4.630,00   | R\$<br>5.950,00   | R\$<br>4.953,33                                      | R\$<br>4.280,00                   |
| eríodo | conform | E PRORROGAÇÃO  e vigência da contratação ne descrito em na lei 14. AÇÃO DOS BENS/ SERV serem adquiridos enqua Lei n.º 14.133/2021) definidos pelo edital, por AMENTAÇÃO DA CONTR  LOE DA CONTRATAÇÃO | o é de até 3<br>133/21.<br>T <b>ÇOS</b><br>dram-se na<br>cujos pada<br>meio de esp | 0 (trinta) d<br>a classificaç<br>rões de de<br>pecificações | ias, podendo<br>ção de bens o<br>esempenho e<br>usuais de m | ser renovad<br>ou serviços c<br>qualidade<br>ercado. | lo por igu<br>omuns (a<br>podem s |
| DA     | FUNDA   | MENTAÇÃO DA CONTR  | CAPÍTU<br>ATAÇÃO, I  | LO II<br>DESCRIÇÃO  | O DA SOLUÇ  | ÃO E REQU  | ISITOS                            |

é de suma importância e urgência, uma vez que está diretamente relacionada ao cumprimento de 🖁 uma determinação do Ministério Público, conforme o Cumprimento de Sentença contra a Fazenção Pública nº 5014236-23.2023.8.21.0027/RS.

O não atendimento a essa determinação poderá acarretar penalidades financeiras município, incluindo a imposição de uma multa diária no valor de R\$ 500,00 até a regularização 🛱 🖫 situação. Tal medida não apenas impactará negativamente as finanças públicas, mas tambés ng comprometerá a imagem do município diante da sociedade e das instâncias judiciais.

comprometerá a imagem do município diante da sociedade e das instâncias judiciais.

Além disso, a instalação do toldo é essencial para garantir condições adequadas de atendimento ao público, proporcionando conforto e proteção contra as intempéries, o que fundamental para o funcionamento adequado do Conselho Tutelar e o atendimento às demandas 🕏 da população.

Portanto, a aquisição imediata do toldo fixo é imprescindível para evitar sanções financeiras, s assegurar o cumprimento das determinações legais e promover um ambiente mais acolhedor seguro para os usuários dos serviços prestados pelo Conselho Tutelar.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



### Secretaria de Assistência Social

5.1. A contratação, através de Dispensa de Licitação, na modalidade de Menor Preço, paração aquisição de um toldo fixo, projetado para oferecer proteção e conforto em áreas externas, a sêr instalado na entrada do Conselho Tutelar.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Istalado na entrada do Conselho Tutelar.

  I REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

  II. As empresas fornecedoras dos produtos devem garantir que possuam em estoque os rodutos solicitados, além de realizar a entrega dos itens solicitados, além das especificações:

  Dimensões: O toldo terá medidas de 4,10 metros de largura e 1,50 metros de avanço **6.1.** As empresas fornecedoras dos produtos devem garantir que possuam em estoque os produtos solicitados, além de realizar a entrega dos itens solicitados, além das especificações:
- assegurando ampla cobertura e proteção para a entrada do estabelecimento.
  - Material: O polímero alveolar proporciona as seguintes vantagens:
  - Resistência a UV: Protege contra a degradação causada pela exposição solar mantendo a cor e a integridade do material.
  - Impermeabilidade: Resistente à água, evitando infiltrações e acúmulo de água essencial para garantir a segurança do espaço.
- Fácil Manutenção: A superficie lisa permite limpeza simples, facilitando a conservação do tolon.
- Estrutura: O toldo contará com uma estrutura de suporte robusta, fabricada em alumínio aço tratado para resistência à corrosão. A instalação será compatível com diferentes superficies, S garantindo a segurança e estabilidade do produto.

  Design: O toldo terá um design moderno e funcional, disponível em diversas opções de cores, o
- alinhando-se à identidade visual do Conselho Tutelar.

  Instalação: A compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessórios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessorios necessários para a instalação, como suportes, especial de la compra incluirá todos os acessorios necessários para a instalação de la compra incluirá todos os acessorios de la compra incluirá todos os acessorios de la compra incluirá todos os acessorios de la compra incluirá todo de la compra incluirá todos de la compra incluirá de la compra incluirá todo de la compra incluirá de parafusos e guias, além de um manual de montagem detalhado que facilitará o processo.
- Garantia: O fornecedor deverá oferecer uma garantia mínima de 1 ano contra defeitos

- fabricação, assegurando a qualidade e a durabilidade do produto.

  CAPÍTULO III

  DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

  7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

  7.1. O presente Termo de Referência traz pôr o objetivo a aquisição, através de Dispensa de Contra defenda de la fallo contra defenda defenda de la fallo contra de a ser instalado na entrada do Conselho Tutelar.
- 7.2. A empresa fornecedora do toldo fixo em polímero alveolar deverá cumprir as seguintes \{
- obrigações:
  7.2.1. Fornecer o toldo nas dimensões e especificações técnicas previamente acordadas, respeitandos o prazo de entrega estabelecido, preferencialmente em até 30 dias após a confirmação do pedido. E
- 7.2.2. Garantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade, atendendo a grantir que o toldo seja confeccionado em polímero alveolar de alta qualidade en que a confeccionado en que a confecci todas as normas e regulamentações pertinentes ao material, especialmente em relação à resistênca
- 7.2.4. Oferecer assistência técnica durante a instalação, caso necessário, para garantir que ≸o g processo seja realizado de forma segura e eficaz.
- 7.2.5. Oferecer uma garantia mínima de 1 ano contra defeitos de fabricação, cobrindo reparos 🖏 💆 substituições em caso de falhas no material ou na estrutura do toldo.
- 7.2.6. Prover orientações sobre a manutenção adequada do produto, assegurando que o cliențe saiba como preservar a durabilidade e a funcionalidade do toldo.
- 7.2.7. Disponibilizar um canal de atendimento para esclarecimento de dúvidas e resolução de eventuais problemas relacionados ao produto.
- 7.2.8. Fornecer toda a documentação necessária, incluindo notas fiscais e certificados de garantia que comprovem a conformidade do produto com as especificações acordadas.
- 7.2.9. Atender a todas as normas e regulamentações aplicáveis à prestação de serviços 🖑 🛣 fornecimento de materiais, garantindo que todas as obrigações fiscais e trabalhistas seja respeitadas.



### Secretaria de Assistência Social

- Secretaria de Assistência Social

  7.2.10. Assumir a responsabilidade por qualquer dano causado por falhas na entrega ou ristalação do produto, garantindo a resolução adequada e rápida de qualquer eventualidade.

  8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

  8.1. PRAZO

  A entrega dos itens será conforme solicitação da Secretaria de Assistência Social.

  8.2. LOCAL: Travessa Jobim, nº 811, Município de Itaara/RS CRAS de Itaara.

  9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

  9.1. São obrigações da Contratante:

  a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitados pela contratada;
  b) Efetuar o pagamento da contratada dentro do prazo contratual;
  c) A análise e conferência do atendimento e, se estiver em conformidade com o termo referência, o aceite.

  10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

  10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e succeptor proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boaces 10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boade perfeita execução do objeto e, ainda:

  a) Os itens devem serem entregues no horário estipulado.
  b) Os itens deverão ser entregues devidamente embalados/protegidos e de acordo com cuidados de higiene.
  c) Caso seja necessário alterar a lista por algum motivo, o fornecedor será avisada com dois dias de antecedência.

  11. DA SUBCONTRATAÇÃO

  11.1. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

  12. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

  Durante o período da garantia, a contratada obriga-se a efetuar, sem ônus para a Secretaria de la contratação do objeto que apresentar defeitos de fabricação.

Assistência Social, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, possible prazo de até 7 (sete) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento se substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, possible prazo de até 7 (sete) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento se substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, possible prazo de até 7 (sete) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento de fabricação. da comunicação.

# CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

## 13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

  13.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante paga acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado. acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização 🚉 falhas ou defeitos observados.
- 13.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeites observados.
- 13.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medides se convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 13.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controlega interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 13.5. A responsável pela fiscalização do contrato será da Servidora Fiscal Técnico do Contrato será da Servidora Fiscal Técnico do Contrato Servidora Ana Laura de Mello dos Santos, Matric: 14281, da Secretaria Municipal de Assistênca Social de Itaara-RS.

## 14. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

**14.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sen obrigação da CONTRATADA acolhê-las.



Secretaria de Assistência Social

# CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

# 15. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- **15.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamen€o e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 15.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 15.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 dias, após o recebimento provisório, apés a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.
- 15.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- licitante ou 0 contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo iustificado:
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- I. advertência;
- II. multa:
- III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar contratar.

AS BACHINSKI

- Na aplicação das sanções ser**ã**o 16.2.1. considerados:
- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes; EIV. os danos que del IV. os danos que dela provierem para Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento programa de integridade, conforme normas €€ orientações dos órgãos de controle.
- A sanção prevista no inciso I ≰o item 16.2, será aplicada exclusivamente pelas infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quan 🚱 não se justificar a imposição de penalidade mass grave.
- A sanção prevista no inciso II 🕏 o ै 16.2.4. item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contratos celebrado e será aplicada ao responsável por administrativás qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.
- A sanção prevista no inciso III do 16.2.5. 16.2 deste termo será aplicada responsável pelas infrações administrativas a previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do 2 caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quan to # não se justificar a imposição de penalidade mass grave, e impedirá o responsável de licitar ofug contratar no âmbito da Administração Públiça direta e indireta da Prefeitura Municipal de Itaara, pelo prazo de 3 (três) anos.
- 16.2.6. A sanção prevista no inciso IV 🎨 item 16.2. deste termo será aplicada responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, be



Secretaria de Assistência Social

como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

16.2.9 Se а multa aplicada e indenizações cabíveis forem superiores ao valor pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda

desse valor, a diferença será descontada da prestada será cobra@a garantia ou iudicialmente.

16.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do daffo causado à Administração Pública.

16.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, segá facultada a defesa do interessado no prazo a 15 (quinze) dias úteis, contado da data de spa intimação.

16.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá da de de la companio instauração de processo de responsabilização ser conduzido por comissão composta de 25 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatoszes circunstâncias conhecidos e intimará contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## 17. DAS PENALIDADES

- 17.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Públicado poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

  17.1.1. Retardarem a execução do pregão;
  17.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
  17.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
  17.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE Itaara/RS, segais a chieta pelo execução imporfaite que sindo de suspensão de contratar com o a Administração Públicado Púb

- pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.
- por outras situações concretas que ensejarem a sanção. 17.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo s outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei. outras ocorrencias ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.  $\frac{1}{4}$   $\frac{1}{6}$  17.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas  $\frac{1}{6}$   $\frac{1}{6}$

# cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 18. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

- 18.1. O pagamento será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, ത്ര com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por me de depósito bancário. de depósito bancário. **18.2.** O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado o depósito de posito de positivo de posito de posito de posito de positivo de positi
- em conta pessoa física.

  18.3 A contar da competência de janeiro de 2023, a Contratada que não se enquadre como optante en contratada que não se enquadre como optante en competência de simples. Nacional (MEL deverá charmen en regres de IN PER nº 1.024/0010 em todos competência de simples Nacional (MEL deverá charmen en regres de IN PER nº 1.024/0010 em todos competência de simples no contratada que não se enquadre como optante en contratada que não se enquadre en contratada que en contratada qu do Simples Nacional/MEI deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o município de Itaara/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido em observância ao Decreto Municipal n.º 88/2022.

### 19. DOS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO

or do IR a ser retido em observância ao Decreto Municipal n.º 88/2022.

OS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetivado em 05 (cinco) dias úteis do protocolo da Nota Fiscal, com o devido en otrata da Sagratária da Municípia da Assistância Sagial e da Fiscal de contrata aceite e ateste do Secretário de Município de Assistência Social e do Fiscal do contrato.



Secretaria de Assistência Social

# FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

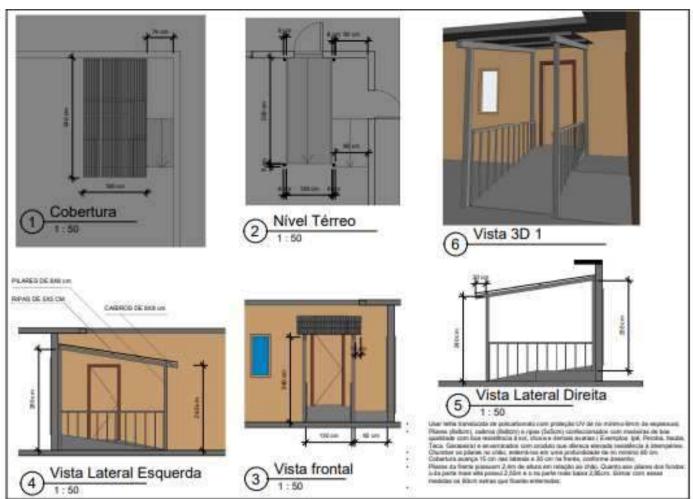
# 20. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- **20.1.** Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, será por Dispensa de licitação.
- 20.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de precos de executaciones de aceitabilidade de precos de executación de aceitabilidade de precos de executación de executación de aceitabilidade de precos de executación de

AS BACHINSKI



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA Secretaria de Assistência Social



# 24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## 24.1. Dotação Orçamentária:

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal Órgão: 09 Secretaria de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 09.01 Secretaria Municipal de Assistência Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações (511)

Despesa Desdobrada: 4.4.90.51.92 INSTALACOES - Desdobramento da Despesa (2284)

Fonte de Recurso: 1669 Outros Recursos Vinculados à Assistência