



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

Publicado no Mural

EM 30 / 01 / 2022

Retirado / /

Itaara-RS Ass

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2021

Pregão Eletrônico nº 25/2021

Processo nº 690/2021

VALIDADE: 05 de novembro de 2021 a 05 de novembro de 2022.

PREÂMBULO

Aos 05 dias do mês de novembro de 2021, no Centro Administrativo Municipal, o **Município de Itaara**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ Nº 01.605.306/0001-34, com sede na Av. Guilherme Kurtz, 1065, Itaara, RS, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Silvio Weber, portador da Carteira de identidade n.º 6035002119, CPF n.º 531.318.940-91, residente e domiciliado em Itaara, RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **Carpeças Comércio de Peças e Acessórios para Máquinas Agrícolas e Serviços Ltda**, inscrita no CNPJ sob n.º 27.327.086/0001-18, com sede na cidade de Pelotas/RS, na Rua Uruguay, 245, Bairro Fragata, CEP: 96.025-360, Telefones: (53) 3026-1366 / (53) 99922-8083, E-mail: carpecas.licita@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. Jorge Luiz Pereira, portador do CPF nº 348.797.060-00, RG nº 3032382611, residente e domiciliado no município de Pelotas/RS, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo licitatório originário da modalidade Pregão Eletrônico nº 25/2021, Registro de Preços, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de 05/11/2021, FIRMAM a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição futura de baterias automotivas de diversas amperagens, destinados aos veículos e máquinas da frota municipal, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município, a fim de atender às necessidades das Secretarias que compõem a Administração Pública do Município de Itaara**, constantes da proposta do Pregão Eletrônico nº 25/2021 Registro de Preços, conforme a seguir:

Item	Unid	Descrição	Qtde	Marca	Valor Unit	Valor Total
09	Un	Bateria Automotiva 12V, 150 Ah, com manutenção, peso mínimo 38kg;	14	Excell	714,00	9.996,00
TOTAL						9.996,00

§1.º A empresa acima classificada fica qualificada da seguinte forma:

Carpeças Comércio de Peças e Acessórios para Máquinas Agrícolas e Serviços Ltda, inscrita no CNPJ sob n.º 27.327.086/0001-18, com sede na cidade de Pelotas/RS, na Rua Uruguay, 245, Bairro Fragata, CEP: 96.025-360, Telefones: (53) 3026-1366 / (53) 99922-8083, E-mail: carpecas.licita@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. Jorge Luiz Pereira, portador do CPF nº 348.797.060-00, RG nº 3032382611.

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há outros órgãos ou entidades, da Administração Pública Municipal, participando do processo.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo nº 690/2021, Pregão Eletrônico RP nº 25/2021 e seus anexos, as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal nº 1807/2017, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Itaara, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.

§5.º Após assinar a Ata de Registro de Preços, o fornecedor deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma, apresentando, ao Setor de Licitações, as certidões que vencerem no decurso dos 12 (doze) meses.

1/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917
349009

Assinado de forma
digital por JEAN

CHOLLET
PEREIRA:01917349009

Dados: 2022.01.18
11:13:18 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

Os preços serão os cotados no processo, sem qualquer espécie de reajuste até a retirada de todos os itens e quantidades previstas no Pregão Eletrônico nº 25/2021 Registro de Preços, de acordo com a Cláusula Primeira deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

A entrega será feita em até 10 (dez) dias após o envio da Nota de Empenho ao Fornecedor.

§1.º Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

§2.º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento, inerente à contratação do objeto deste Termo de Referência, se dará em 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da Nota Fiscal pela Administração Pública Municipal de Itaara - RS.

§1.º Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número da Nota de Empenho.

§2.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§3.º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§4.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§5.º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§6.º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

§7.º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

Órgão: 02 Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Atividade: 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo (25)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos

Fonte de Recurso: 01 livre



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

Órgão: 04 – Secretaria de Infraestrutura e Serviços

Unidade: 02 – Manutenção do Parque de Máquinas

Atividade: 2.010 Manutenção do Parque de Máquinas

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (107)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos

Fonte de Recurso: 01 livre

Órgão: 05 – Secretaria de Finanças

Unidade: 01 – Manutenção da Secretaria de Finanças

Atividade: 2.016 Manutenção da Atividade da Secretaria de Finanças

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (161)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos

Fonte de Recurso: 01 Livre

Órgão: 06 – Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente

Unidade: 01 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente

Atividade: 2.019 Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (175)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos

Fonte de Recurso: 01 livre

Órgão: 06 – Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente

Unidade: 03 – Patrulha Agrícola

Atividade: 2.021 Encargos com Manutenção, Conservação e Funcionamento da Patrulha Agrícola

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (184)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos

Fonte de Recurso: 01 livre

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Desporto

Unidade: 01 Manutenção Secretaria Educação - MDE

Atividade: 2.027 Manutenção e Apoio Administrativo - MDE

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (219)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos (1305)

Fonte de Recurso: 20 - MDE

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Desporto

Unidade: 09 - Transporte Escolar Ensino Fundamental - MDE

Atividade: 2.035 Manutenção das Atividades de Transporte Escolar - MDE

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (282)

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos (974)

Fonte de Recurso: 20 MDE

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Desporto

Unidade: 15 Transporte Escolar Ensino Fundamental - FUNDEB

Atividade: 2.041 Manutenção das Atividades do Transporte Escolar - FUNDEB

Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (331)

3/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917
349009

Assinado de forma digital
por JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917349009
Dados: 2022.01.18
11:10:58 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos (1044)
Fonte de Recurso: 31 FUNDEB

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Desporto
Unidade: 16 Transporte Escolar Educação Infantil - FUNDEB
Atividade: 2.042 Manutenção das Atividades do Transporte Escolar - FUNDEB
Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (338)
Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos (960)
Fonte de Recurso: 31 FUNDEB

Órgão: 08 – Secretaria de Saúde
Unidade: 02 Assistência a Saúde da População Municipal
Atividade: 2.055 Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (421)
Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos
Fonte de Recurso: 40 ASPS

Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social
Unidade: 01 – Manutenção da Sec. Assistência Social
Atividade: 2.064 Manutenção das Atividades Administrativas
Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (474)
Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos
Fonte de Recurso: 01 Livre

Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social
Unidade: 02 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
Atividade: 2.065 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
Elemento: 3.3.90.30 Material de Consumo (486)
Despesa Desdobrada: 3.3.90.30.39 Material para Manutenção de Veículos
Fonte de Recurso: 01 Livre

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1- A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

6.2- Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, O Município de Itaara - RS não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

6.3- Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 6.069, de 26/6/95, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento das propostas.

6.4- Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

6.5- O índice aplicado ao eventual reajuste será o IGP-M.

6.6- Durante a validade do Registro de Preços o Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do

4/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917
349009

Assinado de forma digital
por JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917349009
Dados: 2022.01.18
11:11:26 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Cabinete do Prefeito

mercado.

6.7 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA

Os itens objetos apregoados neste certame deverão ser entregues na sede da Secretaria de Município de Infraestrutura e Serviços, situado na Av. Guilherme Kurtz, s/nº, Itaara, RS, de segunda a sexta-feira exceto finais de semana e feriados no horário compreendido entre às 8 e às 14 horas.

§1.º A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

§2.º Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.

§3.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

§4.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§5.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Itaara, poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§6.º Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada;

§7.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA OITAVA - DA DECLARAÇÃO

A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar os fornecimentos ora contratados, assumindo em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

O contratado reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão Administrativa, previstas no art. 77 da Lei de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no Processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) Judicialmente nos termos da Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

§1.º Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

5/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917
349009

Assinado de forma
digital por JEAN
CHOLLET
PEREIRA:01917349009
Dados: 2022.01.18
11:11:43 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

- a) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:
- a.1.) Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- a.2.) Superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- a.3.) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.
- b) **Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;
- c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- d) Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- e) A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:
- I - Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;
- II - Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Administração Pública Municipal, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- f) A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração pública. Caberá, ainda a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtorno no desenvolvimento dos serviços das Secretarias da Administração Municipal participantes desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações do Município:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
- b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
- c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
- d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

São obrigações da Detentora da Ata:

- a) Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas, bem como nas quantidades solicitadas;
- b) Pagar todos os tributos que indicam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- c) Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Fornecer as quantidades solicitadas pelo Município, independente de valor.
- f) Entregar o objeto desta Ata de RP, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.
- g) Atender prontamente as exigências, do Município de Itaara - RS, inerentes ao objeto do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA

A gestão da Ata de Registro de Preços, resultante do procedimento de compra, será exercida pelos seguintes servidores, de acordo com as suas respectivas funções, conforme Termo de

6/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:0191
7349009

Assinado de forma
digital por JEAN
CHOLLET
PEREIRA:01917349009
Dados: 2022.01.18
11:12:03 -03'00'



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Gabinete do Prefeito

Referência: A Administração Pública Municipal designam os Servidores Marcelo Cunha Rodrigues, matrícula n.º 2411-2 e Marcelo Pereira Dutra, matrícula 1723-0, para efetuar a gestão da ata.

PARÁGRAFO ÚNICO - a geração e a manutenção desta Ata de Registro de Preços serão realizadas pelo Setor de Compras e Materiais do Município de Itaara - RS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras, decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro (2x) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 5º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a Ata de Registro de Preços da Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura venham a surgir na interpretação do aqui contido.

E por estarem certas e ajustadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Itaara, 05 de novembro de 2021.

Esta Ata encontra-se examinada e aprovada por esta Procuradoria.
Em 14/11/2021.

Tiago Adede Y Castro
Procurador Jurídico
OAB/RS 96.782
Matrícula 2398-1
Prefeitura de Itaara/RS

Jorge Luiz Pereira,
Carpeças Comércio de Peças e Acessórios
para Máquinas Agrícolas e Serviços Ltda,
Contratada.

7/7

JEAN CHOLLET
PEREIRA:019173490
09

Assinado de forma digital por
JEAN CHOLLET
PEREIRA:01917349009
Dados: 2022.01.18 11:12:33
-03'00'